

令和6年度
埼玉大学大学院教育学研究科入学願書

両面印刷
[全員提出]

受験番号	※
------	---

志望プログラム名等	プログラム	サブプログラム(教科等:)
出願選抜区分 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 一般選抜 <input type="checkbox"/> 現職教員等特別選抜 <input type="checkbox"/> 指定校推薦特別選抜 <input type="checkbox"/> 学部内推薦特別選抜	
選択する専門科目 (筆記・実技)	*全員受験する科目は記入不要 *現職教員等・学部内推薦特別選抜出願者は記入不要	
申請する予定の制度 (希望する場合該当に☑)	<input type="checkbox"/> 短期履修制度(1年) *試験の可否には影響しません <input type="checkbox"/> 長期履修制度(3年、4年)	

フリガナ			写真貼付欄 ・写真は、出願前3ヶ月以内に撮影した脱帽正面上半身(4cm×3cm)とすること。 ・写真の裏に氏名を記入して貼付すること。
氏名 (パスポート表記と同じ)	(氏)	(名)	
英字名 (パスポート表記と同じ)	(氏)	(名)	
生年月日・性別 (該当に☑)	(西暦)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
現住所	(〒 —)		
連絡先	E-mail	TEL. (—)	

出願資格	基礎資格 (出身大学等) *1頁で自身の出願資格を確認し、該当する①~⑦の欄に記入すること。	出願資格①③④⑤	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 大学 学部 <input type="checkbox"/> 学科 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 私立 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 大学所在県(国): _____ 県(国) (埼玉大学卒業(見込)者のみ記入 学籍番号: _____)
		出願資格②	*大学卒業(見込)者は記入しないこと 学位授与年月日: <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
		出願資格⑥	最終学歴: <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
		出願資格⑦	*出願資格を認定された同年度のみ出願可能 本学出願資格認定年月日: 令和 年 月 日
	取得(見込)教員免許状		教諭 種免許状《教科 》 教諭 種免許状《教科 》 教諭 種免許状《教科 》 教諭 種免許状《教科 》
現在(出願時)の身分等 *令和6年3月卒業見込の者は記入不要		<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 教育職員 <input type="checkbox"/> 研究職員 <input type="checkbox"/> その他() 勤務先名: _____ TEL. (—)	*現職教員等特別選抜出願者のうち5年以上の教職経験を有し、在職のまま入学可能な者 1. 国・地方公共団体からの派遣による現職教員派遣(派遣教育委員会名: _____ 教育委員会) 2. 大学院修業休業制度により昼間開講を受講(許可教育委員会名: _____ 教育委員会) 教職経験年月数: 年 月(令和6年3月末現在)

- 《記入上の注意》
- ※印欄は記入しないこと。
 - 記入はペン又はボールペンを用い、楷書で記入すること。
 - 受験票、写真票の記載事項と相違ないように記入すること。
 - 裏面の履歴欄も記入すること。

履 歴

学 歴	出身校・在学学校(高等学校から記載)	在 学 期 間 (西暦で記載)		
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
		年 月～	年 月	卒業 卒見 退学
職 歴	勤務先・職種(常勤・臨時任用の別)	在 職 期 間 (西暦で記載)		
	()	年 月～	年 月	
	()	年 月～	年 月	
	()	年 月～	年 月	
	()	年 月～	年 月	
	()	年 月～	年 月	
	()	年 月～	年 月	

- 《記入上の注意》
1. ※印欄は記入しないこと。
 2. 記入はペン又はボールペンを用い、楷書で記入すること。
 3. 履歴は、できるだけ詳細に記入し、空白期間のないように記入すること。
学歴は高等学校から記入し、研究生、通信教育、科目等履修生(聴講生)等の
在学歴がある場合は、その期間も記入すること。
 4. 両面印刷してください。