|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受験票 | | | | 写真票 | | |
| 2026年度埼玉大学大学院  人文社会科学研究科  博士後期課程　経済経営専攻 | | | | 2026年度埼玉大学大学院  人文社会科学研究科  博士後期課程　経済経営専攻 | | |
| 受験番号 | ※記入しないでください | |  |  | 受験番号 | ※記入しないでください |
|  |  | |  |  |  |  |
| 氏名 |  | |  |  | 氏名 |  |
| 写真貼付  （4cm×3cm）  出願3ヶ月以内に撮影したもの | | 注意事項  1）受験の際は、  必ず本票を持参  してください。  2）この受験票は  入学時まで保存  してください。 | |  | | 写真貼付  （4cm×3cm）  出願3ヶ月以内に撮影したもの |

志願票及び受験票・写真票記入上の注意

1．記載事項と事実が相違している場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。

2．黒又は青のボールペン等を使用し、数字は1・2・3…の算用数字で、その他の文字は楷書で記入してください。

3．太線の中の該当箇所をもれなく記入してください。

なお、該当事項は○で囲んでください。

4．志願票提出後は、記入事項の変更は一切認めません。

5．合格通知書受信場所については、必ず連絡のとれる住所を記入してください。提出後、住所等の変更が生じた場合は、速やかに人文社会科学研究科大学院係まで連絡してください。

6．学歴及び職歴については、現在に至るまでの経歴全てを記入してください。

なお、学歴については中等教育（高等学校）卒業から記入してください。ただし、外国人留学生については、初等教育（小学校）から記入してください。

**収納証明書貼付用紙**

|  |
| --- |
| 収納証明書貼付欄  コンビニで受け取った取扱明細書または取扱明細書兼領収書から**「収納証明書」**部分を切り取り、点線の中にはがれないようにしっかりと貼り付けてください。  ※**「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載のある糊は使用しないでください。** |

大学使用欄

|  |  |
| --- | --- |
| 経理確認欄 | 研究科受付欄 |
|  |  |

埼玉大学大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻

埼玉大学大学院人文社会科学研究科

博士後期課程経済経営専攻 入試情報開示申請書

　　年　　月　　日

　埼玉大学大学院人文社会科学研究科長　殿

申　請　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 | | |
|  |  | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 電話番号 |  |

下記のとおり入学試験の成績等について情報開示を申請します。

記

※該当する項目を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 入学試験年度 | 2026年度 |
| 受験番号 |  |
| 受験学部・学科（課程）等 | 人文社会科学研究科経済経営専攻 |
| 試験種別 | 大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻 |
| 情報開示を申請する内容 | 面接試験の得点 |

【注】1．本人確認のため、本学の受験票を同封してください。なお、受験票を紛失した

場合は、本人を確認できる身分証明書等を同封してください

2．返信用封筒（本人の住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便とし、460円分の切手

を貼った長形3号「約12cm×23.5cm」封筒）を同封してください。

なお、郵便料金の改定があった場合は、改定後の切手（定型50g以内＋簡易書留料金）を添付してください。

3．**当該年度による入試を受験し、不合格になった者のみ申請が可能です。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 埼玉大学記入欄 | | |
| 確認 | 1．受験票（　　　　　　　　）  2．身分証明書 | 受付番号 |
|  |
| 受理日　　　　年　　月　　日 | |  |