

TA・SAの勤務報告用アプリについて

理工研支援室 清水

Mail: rikosomu@shmbx.itc.saitama-u.ac.jp

TEL: 048-858-3427

1. アプリのインストール

勤務報告のアプリはMicrosoftのPower Appsを利用して作成しております。

スマートフォンからの使用にあたっては下記URLよりアプリのインストールをお願いいたします。

iOS : <https://aka.ms/powerappsios>

Android : <https://aka.ms/powerappsandroid>

PCから使用する場合はWEBブラウザから使用できます。

2. Power Appsの使用について (iOS・Androidの場合)

インストールしたPower Appsを開き、大学から付与されているofficeアカウント(○○@ms.saitama-u.ac.jp)でログインしてください。

ログインするとホーム画面に「TA・SA勤務報告」のアプリが表示されておりますのでそちらからご利用ください。

表示されない場合は「すべてのアプリ」から検索してください。

それでも表示されない場合は、登録漏れの可能性がありますのでご連絡下さい。

3. Power Appsの使用について (PCの場合)

下記のURLからアプリを開いてください。

その際に、大学から付与されているofficeアカウント(○○@ms.saitama-u.ac.jp)でログインしてください。

開けない場合は登録漏れの可能性がありますのでご連絡ください

<https://apps.powerapps.com/play/13806aef-1f77-4a75-bbab-3ed94d121b41?tenantId=0523af69-0425-4a8d-9827-ee7292c5d821>

4. 各画面の説明（勤務報告内容の登録）

科目名	何かの特論	
講義番号(管理用)	858585ss	
日付	2022年4月20日	
勤務開始時刻	09	00
勤務終了時刻	10	30
休憩開始時刻		
休憩終了時刻		

休憩しなかった場合は記入不要です

[戻る](#) [登録](#) [連続登録](#)

①勤務を行った科目を選択してください。もし勤務を行った科目が選択肢に表示されない場合はご連絡下さい

②勤務した日付、勤務の開始時刻及び終了時刻をご入力ください。

③休憩をとった場合は休憩の開始時刻と終了時刻をご入力下さい。


一日の勤務が6時間を超える場合は45分以上の休憩が必要ですのでご注意ください。なお1日に8時間以上の勤務は禁止ですのでご注意ください。

④必要な項目を入力後は、登録ボタンもしくは連続登録ボタンを押して下さい。

連続登録の場合は再度続けて入力できます。

5. 各画面の説明（登録内容の確認）

ID	勤務日	勤務開始	勤務終了	休憩開始	休憩終了	勤務時間計	支払月
15	04/20	09:00	10:30	00:00	00:00	1:30	5
13	04/22	17:00	18:00	00:00	00:00	1:00	5
14	04/25	09:09	17:56	00:00	00:00	8:47	5

科目名 

「登録内容の確認」からは自分の勤務の登録内容を確認できます。

科目を選択して確認してください。

報告した内容に間違いがある場合は、下の「報告内容の訂正・削除」から申告をお願いいたします。

6. 各画面の説明（登録内容の修正・削除）

科目名 

削除したい報告内容にチェックを入れてください。
訂正の場合は削除依頼を出したうえで、正しい内容を再度登録してください。

ID	勤務日	勤務時間	合計勤務時間	チェック欄
15	04/20	09:00 ~ 10:30	1:30	<input type="checkbox"/>
13	04/22	17:00 ~ 18:00	1:00	<input type="checkbox"/>
14	04/25	09:09 ~ 17:56	8:47	<input checked="" type="checkbox"/>

チェックした報告内容を削除します。

科目を選択し、表示される報告内容の中から、削除・訂正したいものを選択し、送信ボタンを押してください。

訂正の場合は削除依頼を出したうえで、再度正しい内容を登録してください。

支払い確定済みの報告を削除・変更した場合は、翌月以降の給与支払い時に追給や差引が発生します。場合によっては給与の一部返納が発生する場合がございますが、その場合はメール等にて連絡いたします