

# 埼玉大学独自職員採用試験 履歴書

(平成 年 月 日現在)

写真貼付

タテ 3.5～4.0cm  
×  
ヨコ 3.0～3.5cm

氏名	ふりがな			印		
生年月日	昭・平	年	月	日 ( 歳)	性別	男・女
現住所	ふりがな 〒					
電話番号	自宅		携帯等			
e-mail						
配偶者の有無	有 ・ 無		配偶者の扶養義務	有 ( 人) ※配偶者除く ・ 無		

就学期間	学 歴
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	

※ 学歴は高等学校から記入すること (例) ○○大学○○学部○○学科 卒業

年	月	職 歴
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

※ 職務内容の詳細は、職務経歴書 (書式自由) に記載してください。

埼玉大学における職歴	有 ・ 無	健康状態・既往歴	
------------	-------	----------	--

氏 名

パソコンスキル	語 学 力
自分のレベルに○を付けてください。 ・ Word ( 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) ・ Excel ( 1. 使用経験なし 2. 少し使える 3. 使いこなせる) その他使用できるソフトを記入してください。 ( )	・ TOEIC 点 ( 年取得) ・ TOEFL 点 ( 年取得) ・ 英 検 級 ( 年取得) ・ その他 _____ ( 年取得) _____ ( 年取得)
そ の 他 の 資 格 ・ 免 許	公務員試験等受験状況
海外留学等の経験	
( 国 名 ) _____	( 時 期 ・ 期 間 ) _____
( 学 校 名 等 ) _____	( 理 由 ・ 目 的 ) _____
埼玉大学の職員を志望する理由を記入してください。	
あなたの長所・特技等を踏まえて、埼玉大学にどのような貢献ができるか記入してください。	
勤務可能年月日	平成 年 月 日 から

(注) 送付いただきました履歴書は返却いたしませんので、予めご了承願います。なお、履歴書は、職員採用業務以外には使用いたしません。

平成 27 年 7 月 2 4 日

平成 27 年度埼玉大学事務職員採用試験要項

多様な個性や能力を有する人材を雇用するため、社会人としての知識や経験を持つ方等を対象に国立大学法人等職員採用試験とは別に埼玉大学独自の職員採用試験を下記のとおり実施します。

応募条件	採用職種	事務職員
	採用予定数	2名程度
	採用予定年月日	平成 27 年 10 月 1 日以降
	受験資格	下記①、②のいずれかに該当する方 ①昭和 50 年 4 月 2 日以降に生まれ、かつ 4 年制大学を卒業し社会人経験がある方 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します (雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 3 号のイ) ②現在本学に事務補佐員、もしくは育児休業代替任期付き職員として在職している方 (60 歳未満の方を募集 (定年が 60 歳))
	業務内容	大学の事務組織に配属され、定期的な人事異動により、総務・人事、財務会計、学生支援、研究支援、国際交流等の業務に従事していただきます。
	応募書類	指定の履歴書 (写真貼付、 <a href="#">埼玉大学事務職員採用 HP</a> に掲載) 職務経歴書 (様式自由) に所定の事項を記入の上、 埼玉大学総務部人事課人事第一係まで簡易書留にて郵送ください。
	応募方法	受付期間：平成 27 年 8 月 3 日 (月) ～平成 27 年 8 月 19 日 (水) 宛 先：〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255 国立大学法人埼玉大学総務部人事課人事第一係 ※封筒の表に「事務職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。 なお、応募書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。 また、応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用せず、後日当方にて適切に処分いたします。
	応募締切	平成 27 年 8 月 19 日 (水) 【必着】

採用試験	選考方法	第一次選考：書類選考 第二次選考：筆記試験 第三次選考：面接試験
	試験日等	第一次：書類選考 ※書類選考通過者には、8 月 24 日 (月) までに第二次選考の詳細を履歴書に記載のメールアドレスにご連絡致します。 第二次：筆記試験 (教養試験 40 問 2 時間 大学卒業程度) 一般性格診断検査 (20 分) 8 月 30 日 (日) 埼玉大学にて実施予定 ※筆記試験の可否結果及び第三次選考の詳細を 9 月 8 日 (火) までに履歴書に記載のメールアドレスにご連絡致します。 第三次：第一次面接考査 (9 月 11 日 (金)) 第二次面接考査 (9 月 16 日 (水))
待遇及び労働条件	給与	本給月額：埼玉大学教職員給与規則に基づき決定 賞与：期末・勤勉手当 諸手当：扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等
	勤務地	国立大学法人埼玉大学 大久保キャンパス又は附属学校園 ※ただし、人事交流等で学外への勤務になる場合があります。
	勤務時間等	勤務時間：8 時 30 分から 17 時 15 分 (休憩時間 60 分・時間外労働有) 休 日：土曜、日曜、祝日、年末年始 (12/28～1/3) その他授業日数確保のため、祝日法による休日に勤務が必要となる場合に、指定されて付与される休日 その他、詳細については国立大学法人埼玉大学教職員の労働時間、休暇等に関する規則をご参照ください。
	宿 舎	有
	社会保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労働者災害補償保険
	定 年 制	有 (60 歳 ※再雇用制度有)
	問い合わせ先	国立大学法人埼玉大学総務部人事課人事第一係 高田・富田 TEL：048-858-3009 / MAIL: jinji-1@gr.saitama-u.ac.jp ※8/12～8/18 は夏季一斉休業期間となります。 上記期間における本学宛での郵便物は、郵便局留め扱いとなり、本学への配達は、8 月 19 日 (水) となります。