

大学会館2階ラーニングcommons利用案内

設置の目的及び使用方法

本学では、教育の質的転換を行い、1単位に必要な標準学修時間の明確化を図りました。

これにともない、学生の皆さんに「能動的学修」、「複数の学生が自律的に自由な発想・方法で学修」ができる場として、大学会館2階にラーニングcommonsを設置しました。

このラーニングcommonsは、授業、演習、グループ学習、アクティブ・ラーニング(能動的学修)、ディベート、ディスカッション、プレゼンテーション準備、論文・レポート作成ほか、事前準備学修・事後展開学修など様々な学修用途に利用できます。また、課外活動におけるミーティング等にも利用できる、多目的な学習スペースです。

☆ 利用時間

原則として以下のとおりです。

| 区 分 | 利用時間 |
|-----------------------|-----------|
| 平日 (授業を実施する祝日等を含む) | 午前9時～午後8時 |

| 利用できない日 |
|---|
| 土曜日・日曜日・祝日 埼玉大学学則で定めた休日 (平成26年度は4月30日～5月2日、 8月13～18日、12月27～1月4日) |

※ 教育機構長が認めた場合は変更することがあります。

| 時間 | |
|----|-------------|
| 1 | 9:00～10:30 |
| 2 | 10:40～12:10 |
| 3 | 13:00～14:30 |
| 4 | 14:40～16:10 |
| 5 | 16:20～17:50 |
| 6～ | 18:00～20:00 |

☆ 利用手続き等 【別紙 ☆ 利用手順(利用申請から利用終了まで)も参照下さい。】

A:ワークショップエリア、及びB・C・E(グループワークエリアⅠ・Ⅱ・Ⅲ)をエリア単位で利用する場合(A:ワークショップエリアのみ完全予約制とします)

利用時間は**授業時間単位**とし、**利用申請書の提出・許可が必要**です。

利用申請書提出期限

原則として**利用希望日の1週間前まで**です。

(利用申請書は下記窓口で受け取るか、以下の教育企画室HPからDLできます。)

教育企画室HP <http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/>

またはトップ画面から「教育企画室」で検索

提出先

教育企画課窓口(教育機構棟1階)

B・C・E(グループワークエリアⅠ・Ⅱ・Ⅲ)をテーブル単位で利用する場合

利用申請は不要です。ご自由に利用下さい。

なお、予約者を優先しますので、予約者の利用開始時間近くになりましたら、他の空いているブロックに席を移動して下さい。(予約状況は、別途、掲示等でお知らせします。)

☆ 利用上の注意

1. 各エリア内で会話・討論は可能ですが、他の利用者の迷惑にならないよう注意して下さい。

2. 飲食は原則として禁止です。(ただし飲料水は除く)

3. エリア単位利用は、利用時間を厳守して下さい。

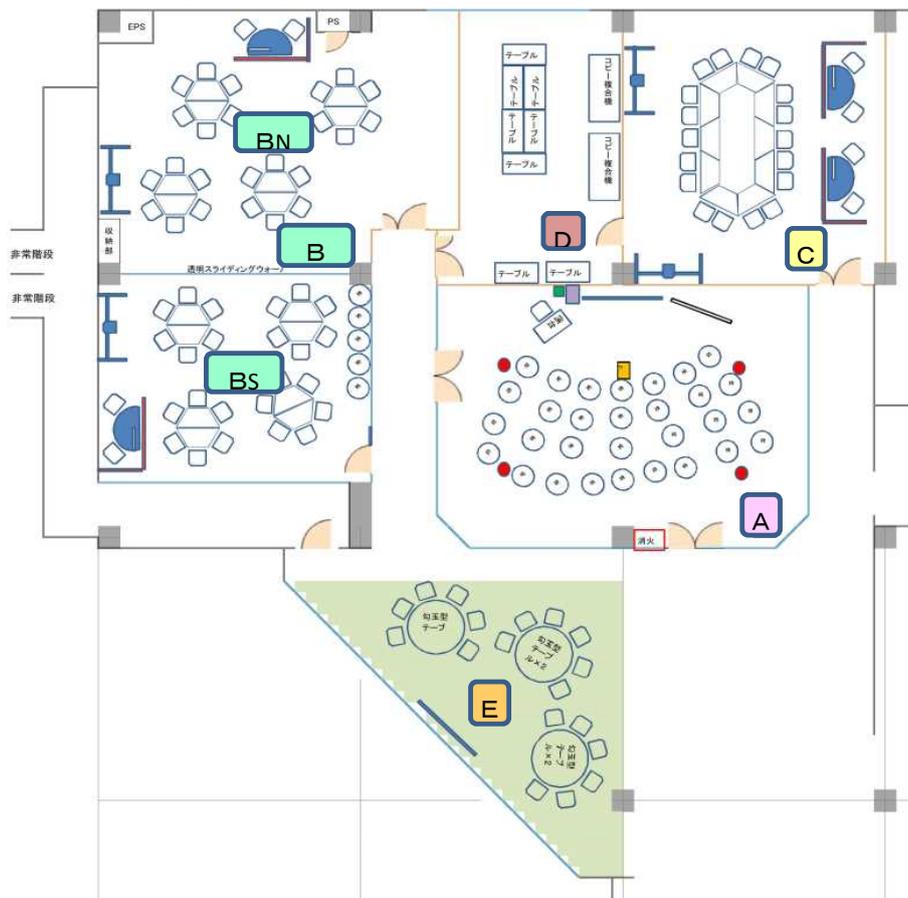
なお、AV機器を使用した場合は、終了後必ず電源を切って下さい。

(A:ワークショップエリアはキャビネットの施錠もお願いします。)

また、ゴミは持ち帰って下さい。利用後の状態が良好でない場合は、次回以降の利用をお断りすることがあります。

☆ ラーニング commons の配置図・用途および設備内容

大学会館2階(改修後図面)



| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| A : ワークショップエリア | | 座席数 | 30 |
| 用途 | 授業、演習、プレゼン、講演会、ディスカッション、ディベート等に利用できます。 | | |
| 設備 | 固定式プロジェクター・スクリーン 1式 移動式両面ホワイトボード 1台 音響設備(マイク2本) 1式 | Blu-rayプレーヤー 1台 演台・椅子(講演者用) 1式 テーブル・キャスター付き椅子 30脚 | 講演者用ノートパソコン 1台 (Windows8.1、MS-Office Pro2013Plus 他) |

| | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------------|---|
| B : グループワークエリア I | | 座席数 | 48 |
| 用途 | TAによる学修相談、グループワーク、ディスカッション等に利用できます。机や椅子は人数に合わせて自由にレイアウト可能です。なお、このエリアは可動壁で2部屋(BN・BS)に区切って使用できます。 | | |
| 設備 | プロジェクター付きホワイトボード 2台 台形テーブル 16台 | キャスター付き椅子 48脚 TAブース(TA席・学生席各1) 2式 | TA用ノートパソコン 1台 (Windows8.1、MS-Office Pro2013Plus 他) |

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
| C : グループワークエリア II | | 座席数 | 18 |
| 用途 | TAによる学修相談、グループワーク、ディスカッション等に利用できます。机や椅子は人数に合わせて自由にレイアウト可能です。 | | |
| 設備 | プロジェクター付きホワイトボード 2台 台形テーブル 10台 | キャスター付き椅子 18脚 TAブース(TA席・学生席各1) 2式 | TA用ノートパソコン 1台 (Windows8.1、MS-Office Pro2013Plus 他) |

| | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|
| D : プリントステーション | | 定員 | |
| 用途 | プリント、コピー、レジュメ作成の場所です。テーブルは作業台として利用して下さい。 | | |
| 設備 | 課金式マルチコピー複合機 2台 作業用長方形テーブル 8台 | | |

| | | | |
|---------------------------|--|----------------------------------|---------------|
| E : グループワークエリア III | | 座席数 | 18 |
| 用途 | 学修相談、グループワーク、ディスカッション等に利用できます。机や椅子は人数に合わせて自由にレイアウト可能です。プロジェクター(貸出用)利用は事前予約が必要です。 | | |
| 設備 | プロジェクター(可搬型・貸出用) 1台 スクリーン 1式 | ホワイトボードスクリーン 3連×2式 勾玉型テーブル2×3 | キャスター付き椅子 18脚 |