掲載日：令和6年3月13日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	（雇入れ直後） 事務補助 （変更の範囲） 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	教育学部附属小学校　事務室内（さいたま市浦和区常盤６－９－４４）
担当業務	・公的外部資金の管理 ・文書の整理 ・来客対応・ 学校行事の補助 ・その他の事務補助
募集人員	1名
応募資格	パソコンの操作に慣れている方（データ入力、Excel、Word 等）
雇用期間	・期間の定めあり（令和6年4月1日または4月中～令和7年3月31日） ・契約の更新：有（予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある）
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週5日（月～金）、1日あたり6時間（別途休憩：1時間）、1週間あたり30時間 原則として、10：00～17：00（うち休憩時間12：00～13：00） 時間外労働：なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	（雇入れ直後）埼玉大学教育学部附属小学校 （さいたま市浦和区常盤６－９－４４） （変更の範囲）変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日（授業日数確保のための出勤日を除く）、祝日勤務の振替日 年末年始（12/28～1/3）
給与	＜事務補佐員＞時給 1,110 円 ～ 1,343 円（学歴・経験を考慮の上、決定） （参考：大学卒でパート経験 3 年の場合、1,343 円）
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給（上限あり。通勤距離が 2km 未満の場合は不支給） ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし（翌月からの支給） その他、勤務条件によっては、期末手当、住宅手当、扶養手当等
加入保険等	労災保険，雇用保険，健康保険，厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
募集期間	適任者が決まり次第締め切ります。
応募方法等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ郵送又は持参願います。 その際、封筒の表に「附属小学校非常勤職員応募」と朱書き願います。 書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。 提出された履歴書は返却できませんが、選考以外に使用することは一切ありません。 なお、面接は随時行いますのでご留意願います。

＜書類提出先・問合せ先＞
〒330-0061 さいたま市浦和区常盤６－９－４４
埼玉大学教育学部附属小学校事務室（畑野）
TEL ０４８－８３３-６２９１（直通）