（別記様式）

**大型外部資金獲得サポート経費申請書**

**（平成29年度用）**

平成２９年 月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．申請者 | 氏　　　　名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 連絡先 | （E-mail） 　　　　 （内線） |
| ２．応募実績 | 公募名：　　　　　　　　　　　　　応募先：（応募日：平成　　年　　月、審査結果通知日：平成　　年　　月）詳細は、別添の申請書等のとおり※平成28年度後期又は平成29年度前期の応募実績（不採択）を記入 |
| ３．本（サポート）経費を使用しての取組内容 | 【プロジェクト名】（又は研究題目）※平成29年度後期以降に応募を予定している大型競争的資金について記載【取組内容】※改めて外部資金を獲得するために、これまでの取組内容をどのように発展（変更）させていくかなどについて、簡潔に記入してください。 |
| ４．平成２９年度後期以降の応募について | 【応募予定の外部資金の公募名等】公募名：応募先：応募予定経費：金額　　　　　　万円（直接経費（本学受入分）の総額のみを記載）研究期間：平成　　年　　月～平成　　年　　月（当該外部資金の研究期間を記載）応募予定年度：公募時期等：　その他：（特記事項等必要な事柄があれば記載） |
| ５．その他 |  |

※留意事項　 ①平成29年度の申請書提出期限 ：平成29年10月4日（水）15:00

応募実績が複数件ある場合は、それぞれ申請書を作成願います。

②添付書類 ：平成28年度後期又は平成29年度前期に応募した科研費以外の大型外部資金（直接費（本学受入分）1,000万円以上／年度）への申請書（応募書類）・審査（採択）結果通知書等（提出できない場合は、「5.その他」にその旨を記載願います）

③平成29年度後期以降大型外部資金への応募後は、必ず当該申請書（応募書類）を研究推進課へ提出してください。（審査（採択）結果については、通知書等受領後、速やかに研究推進課へ報告）