

# 海外渡航届

## 学研災付帯海学留学保険・留学生危機管理サービス【OSSMA】加入申込書

(渡航1か月前までに国際室窓口へ提出)

\_\_\_\_\_年 月 日

国際本部長 殿

所属 (学部・研究科) \_\_\_\_\_ (□GY □GTP) 学年 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_

フリガナ 姓 \_\_\_\_\_ フリガナ 名 \_\_\_\_\_ 生年月日 (西暦) \_\_\_\_\_ 年 月 日 性別 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

携帯番号 \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

私は海外渡航に際し、下記のとおり届けます。

1. パスポート情報

パスポート記載の氏名 (Name) \_\_\_\_\_

パスポートナンバー \_\_\_\_\_

2. 期間 (日本出国) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 ~ (帰国) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

※保険の加入期間となります。

3. 渡航先 ※英名で記載

(国) \_\_\_\_\_ (州) \_\_\_\_\_

(都市) \_\_\_\_\_

(派遣先機関) \_\_\_\_\_

※渡航先が2カ国以上の場合は、滞在日程を別紙に作成・提出。(書式自由)

4. 渡航先での連絡先

①本人電話番号・Email (日本・滞在国でも必ず確認するメールアドレスを記入 携帯アドレスは不可)

※渡航中に安否確認メールを受信できるメールアドレスを記入

(電話) \_\_\_\_\_ (Email) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

② (ホームステイ先/宿舎/その他) の住所 ※いずれかに○を記入。未定の場合、空欄でも可。

(住所) \_\_\_\_\_

5. 渡航中の日本国内緊急連絡先

(氏名) \_\_\_\_\_ (本人との続柄) \_\_\_\_\_

(住所) \_\_\_\_\_ (電話番号) 自宅 : \_\_\_\_\_

携帯 : \_\_\_\_\_

## 6. 渡航内容

## (1) プログラムの種類 ※該当の□にチェック

## ① 大学（部局）が提供するプログラム等

- 派遣・交換留学プログラム（トビタテを含む）       海外インターンシッププログラム  
 語学研修プログラム（モナシュなど）       DDP（ダブル・ディグリー・プログラム）  
 その他（具体的に \_\_\_\_\_ )

## ② 大学（部局）が認めるプログラム等

- 研究活動       国際会議参加  
 その他（具体的に \_\_\_\_\_ )

(2) プログラム等名称 \_\_\_\_\_ (単位取得 有 無)

(3) 主催団体または指導教員名 \_\_\_\_\_

7. たびレジ（3ヶ月未満の渡航）、在留届（3ヶ月以上の渡航）への登録 有 無

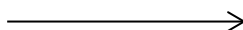
8. 海外渡航に際し、海外留学保険の加入を義務づけていますが、補償内容等を考慮し、原則として「学研災付帯海外留学保険」を指定しています。海外留学保険について記入してください。

 学研災付帯海外留学保険に加入する場合

学研災に加入していることが条件となります。

国際室提出前に

学生支援課窓口で加入の有無を確認



## 学生支援課確認欄

加入期間	確認印

 渡航先において指定された保険に加入する場合

その保険加入証等内容が分かるもの（保険証書等）の写し（コピー）を **提出** します。

9. 海外渡航に際し、大学負担にて留学生危機管理サービス【OSSMA】に加入します。ただし、サービスを受けるためには、派遣学生本人がシステムに情報入力等を行う必要がありますので、その同意について記入してください。

情報入力等を行うことについて（該当の□にチェック）

同意します。

## 10. 渡航期間中に受給する奨学金

団体名	月額／1回	月数／回数	合計（円）

11. 英文付保証希望 有 無

今回記入された個人情報は、海外渡航の危機管理・海外留学保険に関する用途以外には使用いたしません。