

埼玉大学留学生相談員の募集について

埼玉大学では、グローバル人材育成を教育目標の一つに掲げ、500名以上の留学生を海外から受け入れているほか、様々な海外学生派遣プログラムを運営し、多くの学生を海外に派遣しています。

埼玉大学留学生相談室では、事務組織である留学・国際交流課と協働し、外国人留学生のための生活相談、海外留学希望の埼玉大生の教育支援として、アドバイジング・カウンセリングを実施しており、年間約1,000件の相談に対応しています。

この度、相談体制を強化するため、以下のとおり、留学生相談員（非常勤）を募集します。

募集人員 1名

勤務場所 埼玉大学留学生相談室

業務内容

1. 外国人留学生の生活相談・指導
2. 海外留学希望者へのアドバイジング
3. 上記に係るその他の業務

応募要件

- ① 大卒または大学院修士課程修了相当の学歴を有する方
- ② 留学経験または自国以外における居住経験のある方
- ③ 教育経験がある方
- ④ 教育機関等において相談業務の経験がある方
- ⑤ 中国語による実務能力およびコミュニケーション能力を有する方（英語もできれば望ましい）。日本語を母国語としない方の場合、日本での留学経験があり、日常業務を日本語で遂行できること。
- ⑥ 週2回程度、12:00～16:00勤務可能な方

採用予定日 令和4年12月1日

任 期 令和4年12月1日～令和5年3月31日
以後、予算の状況、勤務成績の評価に基づき更新することがある

試用期間 採用の日から3ヶ月間

休日等 休日 祝日法による休日、12月28日～1月3日、1月4日

給与等

- ① 給与は、非常勤講師等の給与により「埼玉大学留学生相談員」の単価を適用します。
1時間3,000円
- ② 通勤手当を支給します。(支給条件があります)

給与支払日 原則として毎月17日(毎月末日締切翌月支払)

退職金制度 無

加入保険等 労災保険

雇用者 国立大学法人埼玉大学長

受動喫煙防止措置 敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)

応募方法

- ① 応募書類 次の書類を書留にて郵送(封筒の表に「留学生相談員応募書類在中」と朱書き)してください。
 - ・履歴書(市販様式、自筆、写真貼付)
中国語に関する資格等を記載してください。
 - ・『留学(生)相談業務に関する抱負』(A4サイズ2枚程度)
 - ・業績調書(様式は任意)
 - ・職務経歴書(実務経験を有する者、様式は任意)
国際関係業務等に関する実務経験・業務内容を記載してください。
- ② 応募締切 令和4年10月14日(金)(必着) 持参は受け付けません。
※ 応募書類は原則として返却致しません。

選考方法 書類選考(第一次審査)及び面接(第二次審査)

- ※ 第一次審査合格者のみに、令和4年10月18日(火)までに面接(第二次審査)の日時等を通知します。
なお、面接のための交通費等の必要経費は応募者負担とします。

応募書類郵送先・問い合わせ先

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学 留学・国際交流課

担当 金子・武笠 TEL: 048-858-3908 E-mail: kokusai@gr.saitama-u.ac.jp