

掲載日：平成 30 年 2 月 19 日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、非常勤教職員（産学官連携コーディネーター）を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	研究機構先端産業国際ラボラトリーにおいて、主に以下の業務を行う。 1. 共同研究等を円滑に推進するために必要な研究者と企業等とのコーディネート業務 2. 大学シーズの探索から競争的資金の獲得支援業務 3. 産学連携関連の情報収集及び発信並びに教育啓蒙活動業務 4. 技術的相談業務 5. その他所長の指揮命令のもとに業務を行う
募集人員	1 名
応募資格	・ 研究者や企業担当者との円滑なコミュニケーションができること ・ 産学連携活動の経験もしくは産学連携活動に関心があり、積極的に取り組む意欲があること ・ PCスキル（Word、Excel、PowerPoint 等）を有すること ・ 民間企業等で技術系企画又は技術系営業等の職務経験があることが望ましい
勤務時間	週 5 日・30 時間（原則として 9:00～16:00、休憩時間 60 分） ※勤務時間 相談可
勤務地	埼玉大学構内（さいたま市桜区下大久保 255）
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで 勤務成績、予算状況等により次年度更新の場合あり
試用期間	なし
休日等	土・日曜日、祝日（大学指定日を除く）、5 月 1 日～2 日、8 月 13 日～16 日及び 12 月 27 日～1 月 3 日
賃金支払日	原則として毎月 17 日（毎月末日締切、翌月支払）
賃金時間給	2,184 円 ～（学歴・経験を考慮の上、決定）
通勤手当	実費相当分を全額支給（上限あり） ただし、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給
退職金制度	無
加入保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
応募方法	履歴書（指定様式）及び職務経歴書（任意様式）に必要事項を記載して、下記宛先へ郵送願います。（3 月 2 日（金）必着） 封筒の表面には「研究機構コーディネーター応募」と朱書きして下さい。なお、提出された履歴書等は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。 ※書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。また、面接は応募期限前であっても随時行いますので、ご留意願います。

<履歴書の送付先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学研究推進課総務担当（井上・牧）
TEL 048-858-3010（直通）

埼玉大学 非常勤職員様式

埼玉大学における職歴（有・無）※いずれかに○印を付し、有の場合は職歴を詳しく記入してください。

年	月	～	年	月	所属名及び職名

年	月	免許・資格

志望動機・特技・好きな学科など	通勤時間		
	約	時間	分
	最寄り駅		
	駅		
扶養家族数(配偶者を除く)			
人			
配偶者	配偶者の扶養義務		
有・無	有・無		

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望などがあれば記入)

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		(連絡先電話番号)
ふりがな		
氏名	住所 〒	