

非常勤職員の募集について

埼玉大学(学務部教育企画課)では、非常勤職員(事務補佐員)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

・職務内容	学務部教育企画課(さいだい交流ひろば)において、主に以下の業務を行う。 1. 学生の社会貢献・地域貢献・市民活動等の推進に関する業務 2. ボランティア活動支援事業の補助 3. 市民活動情報の提供、NPO活動団体等の紹介、連絡業務 4. 学生・市民向け講座実施に関わる事務補助
・募集人員	1人
・応募資格	次のすべての要件を満たす方 ① 短期大学卒業以上 ② NPO法人の市民団体で1年以上の運営活動または事務局勤務経験のある方 ③ 週3日勤務可能な方 ④ パソコンソフト(Word、Excelなど)の操作に習熟していること ※なお、さいたま市在住の方が望ましい。
・勤務時間	平日 月・火・木曜日(週21時間) (原則として、9時30分から17時30分まで。休憩時間60分)
・勤務地	埼玉大学構内(さいたま市桜区下大久保255)
・雇用期間	平成30年4月1日から平成31年3月31日まで 勤務状況等により次年度以降更新の場合がある。
・試用期間	なし
・休日等	原則として、土・日曜日、祝日、12月28日～1月3日 (学年暦により休日が勤務日となった場合、指定された平日が休日となる。)
・賃金支払日	原則として毎月17日(毎月末日締切翌月支払)
・賃金時間給	969～1,218円(学歴・経験を考慮のうえ決定)
・通勤手当	実費相当分を支給(上限有り) ただし、通勤距離が2km未満の場合は不支給
・退職金制度	なし
・加入保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
・雇用者	国立大学法人埼玉大学長
・応募方法	・所定の履歴書に必要事項を記載し、平成30年2月28日(水)必着で下記送付先へ郵送してください。 ・可能な場合は、電子メールアドレスを記入してください。 ・封筒の表に「非常勤職員応募(さいだい交流ひろば)」と朱書きしてください。 ・書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。 ・提出書類は返却致しませんので、予めご了承ください。 ・提出書類に含まれる個人情報等は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。
<p><履歴書の送付先・問合せ先> 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学学務部教育企画課 総務担当係 大森(人事担当) TEL 048-858-9023(直通)</p>	

埼玉大学 非常勤職員様式

埼玉大学における職歴（有 ・ 無）※いずれかに○印を付し、有の場合は職歴を詳しく記入してください。

年	月	～	年	月	所属名及び職名

年	月	免許・資格

志望動機・特技・好きな学科など	通勤時間	
	約	時間 分
	最寄り駅	
	駅	
扶養家族数(配偶者を除く)		
人		
配偶者	配偶者の扶養義務	
有・無	有・無	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望などがあれば記入)

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		(連絡先電話番号)
ふりがな		
氏名	住所 〒	