

## 「埼玉大学生によるオンライン個別相談会 2022」予約・変更・参加の手引き

※画面はテスト中のものですので、実際のものと多少異なる場合がございます。

### 予約方法

#### 1. 希望日時・学部を選択

希望する日時・学部の相談を選択し、「申し込む」を押します。

※全日程で申し込める相談は **1 枠のみ** です。



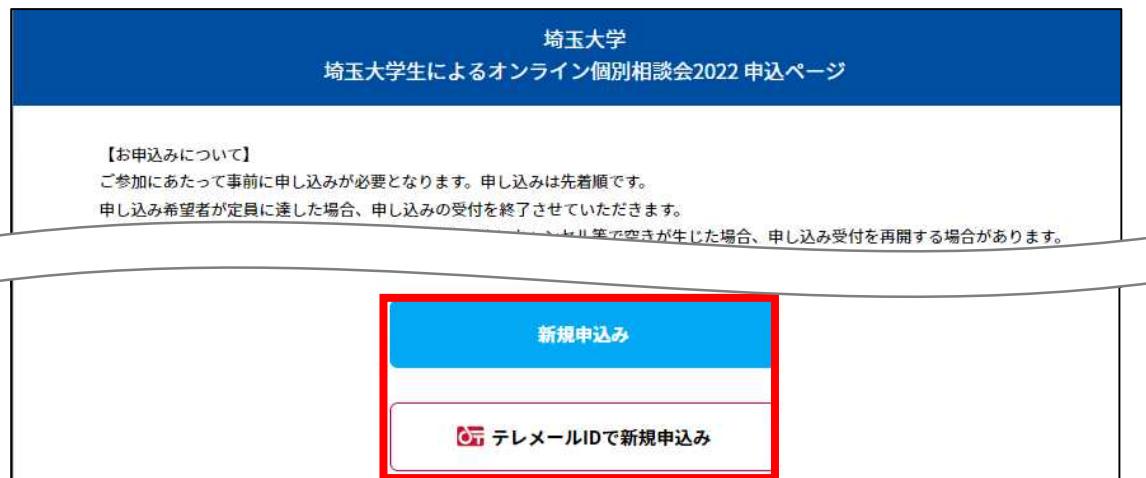
①参加する日程を選択

②希望する相談を選択

③申し込むを押す

#### 2. 基本情報の登録

2-1 「新規申込み」を押します。



新規申込み

テレメールIDで新規申込み

お申し込みフォーム ▶ 申込み内容の確認 ▶ 申込み完了

## お申し込みフォーム

下記の各項目をご入力の上、次へボタンを押してください。

**氏名 (必須)**  
姓  名   
姓と名を入力してください。

**カナ氏名 (必須)**  
セイ  メイ

マイページのログインに必要なパスワードです。  
6文字以上の半角英数字と半角記号(+,-,\_,!,@,#,\$,%,&,\*,:)が利用できます。

**相談・質問したい内容をご入力ください (必須)**  
※質問は、できるだけ具体的に記入してください。（ex.○○学部××学科ではどんなことが学べるのか聞きたい、大学の雰囲気について聞きたい、サークル活動について聞きたい、など）※受験の公平性のため、入試問題や面接の内容についてはお答えできません。時間に余裕がある場合は、記載いただいた内容以外のご相談も可能です。担当者がその場で回答できない内容は、後日回答となります。

受験を検討している大学を教えてください (任意)

第1志望

第2志望

上記の内容でよろしければ、「個人情報の取扱いについて」をご確認いただき、  
下の「個人情報の取扱いについてに同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報の取扱いについて」に同意する

**戻る** **次へ**

※この画面で入力するメールアドレスに申込完了メールやお知らせメール等を送信しますので、間違いないように入力してください。**saitama-u@ocans.jp**からのメールを受信できるように設定してください。  
※パスワードは「MY PAGE」にログインするために必要です。

2-3 予約内容を確認し、よろしければ「申込実行」を押してください。



お申し込みフォーム ▶ 申込み内容の確認 ▶ 申込み完了

下記内容でよろしければ、予約実行ボタンを押してください。

会場・日程

**10.13 (木)**

在学生によるオンライン個別相談会 10/13  
【申込期間】 10月12日 (水) 15:00まで受付 ※以降のキャンセル・変更是できません。

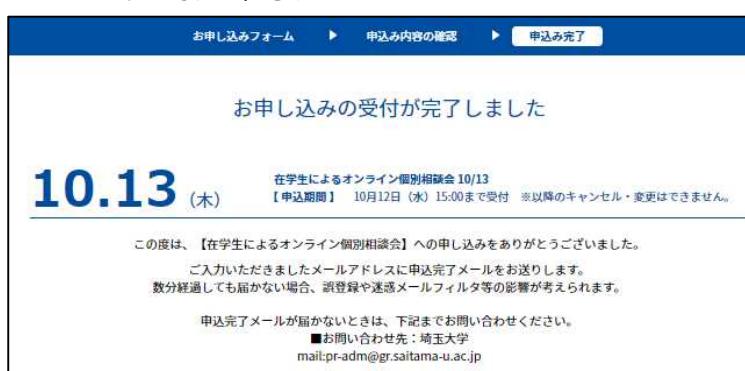
教養学部個別相談  
17:00～17:20  
教養学部学生が担当します。

学年  
性別  
生年月日  
パスワード  
相談・質問したい内容をご入力ください  
受験を検討している大学を教えてください（任意）  
第1志望  
第2志望

次回から簡単ログインを利用

戻る **申込実行**

2-4 下記画面が表示されたら予約完了です。登録したメールアドレスに「お申込完了メール」が送信されますので、ご確認ください。



お申し込みフォーム ▶ 申込み内容の確認 ▶ 申込み完了

お申し込みの受付が完了しました

**10.13 (木)**

在学生によるオンライン個別相談会 10/13  
【申込期間】 10月12日 (水) 15:00まで受付 ※以降のキャンセル・変更是できません。

この度は、【在学生によるオンライン個別相談会】への申し込みをありがとうございました。  
ご入力いただきましたメールアドレスに申込完了メールをお送りします。  
数分経過しても届かない場合、誤登録や迷惑メールフィルタ等の影響が考えられます。

申込完了メールが届かないときは、下記までお問い合わせください。  
■お問い合わせ先：埼玉大学  
mail:pr-adm@gr.saitama-u.ac.jp

※お送りした「お申込完了メール」に記載の URL にアクセスしていただくと、「MY PAGE」が表示されます。必ず、MY PAGE の受講証画面に予約したプログラムが表示されるか確認をしてください。万が一表示されていない場合は、予約がとれていない場合がありますので、埼玉大学入試課までお問合せください。「MY PAGE」の詳細については、次の「**MY PAGE**」についてをご確認ください。

## 「MY PAGE」について

「MY PAGE」では、基本情報の確認・変更、お知らせ、**予約の変更・キャンセル、受講証の表示**などができます。

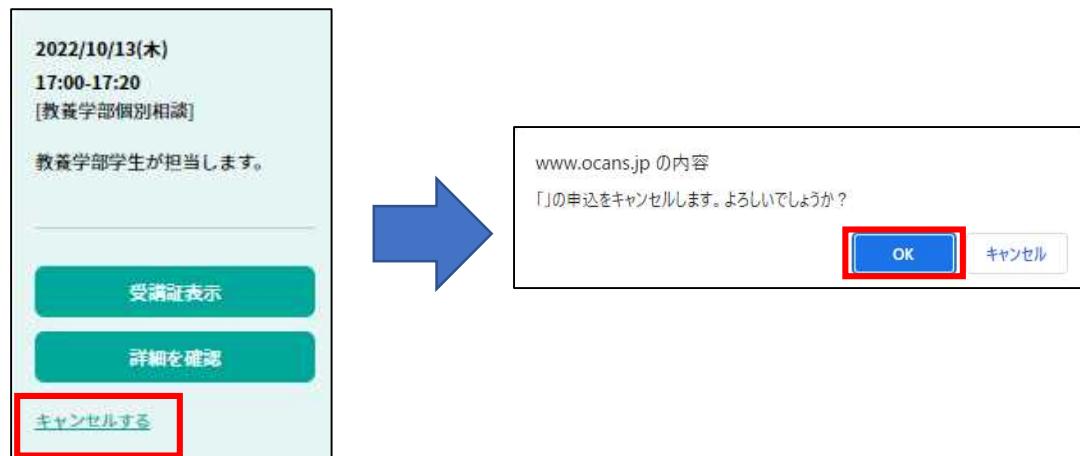
### 1. 「MY PAGE」TOP画面の説明



### 2. 予約のキャンセル

TOP画面で「受講証」を選択すると、以下のとおり予約済の受講証が表示されます。

「キャンセルする」を押し、その後表示される確認メッセージで「OK」を選択する。



### 3. 予約の変更

3-1 予約を変更する場合は、事前に以下の確認・作業を行ってください。

- ・変更したいプログラムに空きがあるか「タイムテーブル」又は「オンライン個別相談会」画面で確認をしてください。
- ・現在予約済のプログラムはキャンセルする必要があります。「2. 予約のキャンセル」を参照の上、キャンセルをしてください。

3-2 「タイムテーブル」又は「オンライン個別相談会」画面で変更予約したいプログラムを予約してください。

※予約変更後は、受講証画面に変更後のプログラムが表示されているか確認してください。

## 参加方法

### 1. 事前準備

「お知らせ」画面の注意事項をよく読んでおいてください。

※オンライン個別相談会は Zoom を利用します。カメラ・マイク付きのパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかをご準備ください。また、事前に無料アプリ「Zoom」のダウンロードをお願いします。

### 2. 参加手順

相談会へ参加する際は、受講証を開いてください。

相談開始の 3 分前から「参加する」が赤く表示されますので、指のアイコンに従って左にスワイプしてください。 (パソコンの場合はマウスでドラッグ)



スワイプ後下記のような画面に移動しますので、画面の指示に従ってご参加ください。

