

令和5(2023)年度埼玉大学教養学部 第3年次編入学学生募集要項

(一般入試、社会人入試ならびに私費外国人留学生入試)

出願期間：令和4(2022)年10月 3日 (月) ~
 令和4(2022)年10月11日 (火)

試験日：令和4(2022)年11月12日 (土)
 令和4(2022)年11月13日 (日)



埼玉大学教養学部

【 注 意 】

新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、試験日程や入学者選抜方法に変更が生じる可能性があります。

変更が生じた場合は、下記埼玉大学のウェブサイトにてお知らせいたします。

<http://www.saitama-u.ac.jp/>

目 次

教養学部の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
1. 趣旨	2
2. 募集人員	2
3. 募集する専修課程・専攻	2
4. 出願資格	2
5. 選考方法	3
6. 出願手続き	4
7. 試験会場および受験案内	6
8. 障がい等のある入学志願者の事前相談について	6
9. 第1次選考・日程	7
10. 第1次選考合格者発表	8
11. 第2次選考・日程	8
12. 第2次選考合格者発表	8
13. 入学手続き	9
14. 既修得単位認定および卒業要件	9
15. 教育職員免許取得希望者への注意	10
16. 学芸員資格取得希望者への注意	11
17. 個人情報の取り扱い	11
18. 入試情報の開示	11
19. 過去問題の閲覧について	11
20. 過去の編入学試験実施状況	12
インターネット出願の流れ	13
受験票のダウンロード	17
合否照会システムの利用方法について	19
（様式）出願資格等証明書	20
（様式）埼玉大学入試情報開示申請書	21

教養学部の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

教養学部では、次のような人材の育成を目指します。

教養学部は、グローバル・ガバナンス、現代社会、哲学歴史、ヨーロッパ・アメリカ文化、日本・アジア文化の5専修より構成され、人文学・社会科学の伝統・成果の継承と、多様な文化や価値観の理解を深めるための教育・研究を行っています。自ら問題を設定し解決する能力と、国内外の人々との的確なコミュニケーション能力を身につけて現代の諸問題に適切に対処し、解決の展望を切り拓ける人材の育成を目標としています。

教養学部では、次のような知識の修得、能力の獲得を目指した教育を行います。

- ①人文学、社会科学、自然科学に関する幅広い基礎知識
- ②人文学、社会科学の専門分野(グローバル・ガバナンス、現代社会、哲学歴史、ヨーロッパ・アメリカ文化、日本・アジア文化)における十分な知識と能力
- ③国際的視野を持ち、国内外の多様な文化及び価値観を理解する能力
- ④自ら問題を設定して論理的に考察し、表現する能力
- ⑤国内外の人々との的確に意思を疎通できる能力

教養学部では、次のような人が入学することを望んでいます。

- ①高等学校までの課程の教育内容を幅広く修得している人
- ②自らを高め、社会に貢献する意欲と経験のある人
- ③様々な地域・時代の人々及びその文化に関心と敬意を抱ける人
- ④英語をはじめとする外国語を修得する意欲のある人

令和 5 (2023)年度埼玉大学教養学部 第 3 年次編入学学生募集要項

(一般入試、社会人入試ならびに私費外国人留学生入試)

1. 趣旨

埼玉大学教養学部は、人文科学と社会科学の幅広い学問分野を含んでおり、それらの分野が有機的関連を保って一つの組織を形成しているところに特徴があります。

専門研究と学際的・総合的研究との統合、調和をはかりつつ、真に現代が求める教養を身につけた人材、柔軟な思考力と的確な総合的判断力を備えた知識人を養成することが、本学部の教育方針の基本です。

この基本に沿って、本学部は昭和 61 年度より、これまでになんらかの学問分野で専門教育を受けた者および一定の学業を修めたのち社会において経験を積んだ者に対して、新しい勉学の機会を与えるべく門戸を開放しています。

2. 募集人員

	一般入試・社会人入試	30 名
教養学科	私費外国人留学生入試	若干名

3. 募集する専修課程・専攻

以下の各専修課程・専攻の受入れ人員は、それぞれ若干名です。

- ① グローバル・ガバナンス専修課程 (国際関係論専攻、国際開発論専攻)
- ② 現代社会専修課程 (社会コミュニケーション専攻、地理学文化人類学専攻)
- ③ 哲学歴史専修課程 (哲学専攻、芸術論専攻、歴史学専攻)
- ④ ヨーロッパ・アメリカ文化専修課程 (ヨーロッパ文化専攻、アメリカ研究専攻)
- ⑤ 日本・アジア文化専修課程 (日本文化専攻、東アジア文化専攻)

4. 出願資格

埼玉大学教養学部第 3 年次編入学試験は、一般入試のほか、社会人入試、私費外国人留学生入試によって行われます。出願者は各自いずれかの選抜方法を選んでください。

一般入試

次の①～⑨のいずれかに該当する者

- ① 日本の大学を卒業した者および令和 5 年 3 月に卒業見込みの者
- ② 日本の短期大学または高等専門学校を卒業した者および令和 5 年 3 月に卒業見込みの者
- ③ 日本の大学に休学期間を除き 2 年以上在学のうえ、2 年次生以上に進級して中途退学した者で、62 単位以上修得した者
- ④ 令和 5 年 3 月までに、日本の大学に休学期間を除き 2 年以上在学のうえ、2 年次生以上に進級して中途退学する者で、出願時に 31 単位以上修得し、令和 5 年 3 月までに 62 単位以上修得見込みの者

ただし、入学時に 62 単位以上修得していない者は、入学許可されない。

なお、この資格で出願する者は、4 月入学時にあらためて出身大学発行の休学期間・退学日が明記された証明書を提出すること。

- ⑤ 外国の大学を卒業した者および令和 5 年 3 月までに卒業見込みの者
- ⑥ 外国において 14 年以上の学校教育課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者および令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑦ 外国の短期大学および我が国における、外国の短期大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（短期大学相当）日本校を含む）を卒業した者および令和 5 年 3 月までに卒業見込みの者
- ⑧ 専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上であること）を修了した者および令和 5 年 3 月までに修了見込みの者
ただし、学校教育法第 132 条に規定する大学に編入学できる者に限る。
なお、平成 6 年 6 月 21 日文部省告示第 84 号の規程により「専門士」の称号の付与が認められた課程を修了した者および令和 5 年 3 月までに修了見込みの者は、上記の要件を満たしている。
- ⑨ 高等学校の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上で、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者および令和 5 年 3 月までに修了見込みの者

社会人入試

一般入試出願有資格者のうち、次のいずれかに該当する者は、社会人入試に出願できる。

- ① 令和 5 年 3 月 31 日現在、一般入試の出願資格を満たした後、1 年以上経過する者
- ② 出願時 3 か月以上就業経験（正規・非正規を問わない）のある者

私費外国人留学生入試

一般入試出願有資格者のうち、次の①～③の全てに該当する者は私費外国人留学生入試に出願できる。

- ① 日本の国籍を有しない者（ただし、定住外国人で日本の教育を受けてきた者は、一般入試または社会人入試に出願すること）
- ② 出入国管理および難民認定法において、大学入学資格に支障のない在留資格（留学等）を有する者および取得見込みの者
- ③ 次のいずれかに該当する者
 - a （財）日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」の 1 級または N1 に合格した者で、日本語能力認定書の写しを出願時に提出し、そのうえで第 1 次選考受験時に原本を提示できる者
 - b 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」を、直近の試験を含む過去 2 年間（令和 2 年 10 月以降）のうちに受験し、「聴解・聴読解」・「読解」の合計 240 点以上、かつ「記述」の合計 30 点以上を得た者で、日本留学試験成績通知書の写しを出願時に提出し、そのうえで第 1 次選考受験時に原本を提示できる者
 <注>「日本留学試験」の成績通知書が廃止された試験を受験した者は、「EJU オンライン」出願・成績確認ページから「成績確認書」を印刷して提出すること。この場合、第 1 次選考当日の試験場本部への原本の提示は不要。

※出願資格について疑問がある場合は、かならず 9 月 30 日までに、出願者本人が埼玉大学教養学部係に問い合わせること。

TEL 048-858-3044（平日 8 時 45 分～16 時 45 分）

5. 選考方法

	一般入試	社会人入試	私費外国人留学生入試
第 1 次選考	学力検査	(免 除)	学力検査
第 2 次選考	面 接	面 接	面 接

6. 出願手続き

出願方法	出願は、インターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとする。 13頁「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行うこと。 書類提出先：〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学教養学部係
出願期間	令和4年10月3日（月）～10月11日（火）期間内必着のこと。 インターネット出願の登録と入学検定料の納付は、9月26日（月）から可能。 上記出願期間中に、下記提出書類が本学に到着するよう、簡易書留速達郵便で発送すること。 （ただし、出願期間が過ぎて10月12日正午までに到着した出願書類のうち、10月10日までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理する。）

出願書類	一般	社会人	留学生	注意点など
志願票	○	○	○	インターネット出願サイト (https://e-apply.jp/ds/saitama-n/) にアクセスして志願者登録を行うこと。 履歴に関する事項は全てを正確に記入すること。 顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードすること。志願者登録終了後、入学検定料30,000円を、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかで支払うこと。 その後、入学志願票、出願書類提出書類用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷すること。出願書類提出用封筒宛名を市販の角形2号(24cm×33.2cm)に貼り付け、出願書類を封入のうえ、上記書類提出先に郵送すること。
成績証明書	○	○	○	出身学校長（学部長）の発行する 原本 を提出すること。
卒業または修了(見込)証明書	△	△	△	【一般入試①・②・⑤～⑨】の出願資格で出願する者は、出身学校長（学部長）の発行する 原本 を提出すること。
出願資格等証明書	△	△	△	【一般入試③・④・⑧・⑨】の出願資格で出願する者は、 指定様式(20頁) に出身学校長（学部長）の証明をうけたものを提出すること。ただし、指定様式の内容が証明されていれば、指定様式以外の証明書で替えても差し支えない。
専修課程に関連する内容の学習歴レポート		○		社会人入試で出願する者は、志望する専修課程の専門分野に関連した内容の学習歴について、2,000字程度のレポートを、A4用紙2枚にまとめ提出すること。 なお、レポートの冒頭に、志望する専修課程名と氏名を明記すること。このレポートは第2次選考（面接）時の資料となる。
在職証明書		△		【社会人入試②】の出願資格で出願する者は、提出すること。
住民票			○	私費外国人留学生入試で出願する者は、提出すること。 在留資格および在留期間の明記されたもの。 なお、出願時に「住民票」を提出できない者は、パスポートの写しを提出すること。
日本留学試験成績等			○	私費外国人留学生入試で出願する者は、次のいずれかを提出すること。 a (財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験(1級またはN1)」の日本語能力認定書(写) b 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」成績通知書(写) なお、 第1次選考当日に原本<注>を持参し、試験開始前に試験場本部で係員に提示すること。
証明書等の翻訳文	△	△	△	上記証明書等のうち、外国語により作成されているものは、日本語の訳文を必ず添付すること。ただし、志願者本人が翻訳したものでよく、任意様式で差し支えない。

※ ○は必ず提出、△は条件に該当する者のみ提出

<注> 「日本留学試験」の成績通知書が廃止された試験を受験した者は、「EJUオンライン」出願・成績確認ページから「成績確認書」を印刷して提出すること。
この場合、第1次選考当日の試験場本部への原本の提示は不要。

※ 出願手続きにおける注意事項

1) 履歴に関する事項は全て正確に記入してください。提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

2) インターネット出願で入力内容の間違いに気づいた場合は、下記のとおり対応してください。

【入学検定料支払い前】

再度マイページ画面にある「出願手続きを行う」ボタンを押し、出願内容登録からやり直してください。新たに「お支払いに必要な番号」が通知されますので、新しい番号で入学検定料をお支払いください。出願する書類は、必ず再度印刷した書類を提出してください。（※間違えて入力した出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。）

【入学検定料支払い後】

やり直しができません。印刷した出願書類の入力誤り部分を二重線（赤）で消し、訂正のうえ郵送してください。ただし、Web 出願サイトの「入試区分」「志望先の選択」のページで入力する項目（入試区分、志望学部、選抜方法等）の訂正には一切応じられません。

3) 卒業または修了（見込）証明書、成績証明書は必ず原本を提出してください。提出書類の返却を希望する場合は、その旨を記したメモと、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。

4) 検定料は、次の場合に返還を請求できます。

① 検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類未提出、または出願が受理されなかった）場合。

② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合。

検定料の返還を希望される場合は、「検定料返還請求書」（本学様式）を埼玉大学ホームページ(http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/henkanseikyu.pdf) からダウンロードし、必要事項を記入のうえ、下記送付先へ速やかに郵送してください（封筒には「返還請求書在中」と記入してください）。

返還は、請求書受理後2ヶ月程度かかります。

送付先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学財務部経理課出納担当

5) 検定料の免除について

学資負担者が令和4年4月1日から出願時まで、災害救助法が適用された地域（災害救助法適用地域）で被災した場合で、地方公共団体が発行する全壊・流失・半壊の罹災証明を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、検定料を払わず、本学ホームページ(http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/exemption/kenteiryomenjonegai.pdf) から検定料免除願をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、罹災証明書（写しでも可。）を添付して、原則として、9月22日までに下記送付先へ郵送してください。

送付先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学教養学部係

本学で検定料免除願を受理し、検定料の免除を認めた場合、出願開始日の前日までにインターネット出願時に必要なパスワードを郵送にてお知らせします。

なお、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、検定料を払い込んだうえ、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

6) 出願書類受理後、10月28日までに受験票等をインターネット出願サイト上にアップロードします。受験票のダウンロード方法は、17頁を確認願います。

7) 出願手続きに不明な点がある場合は、下記の教養学部係に照会してください。

電話による問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

連絡先 埼玉大学教養学部係 電話 048-858-3044 （平日 8 時 45 分～16 時 45 分）

7. 試験会場および受験案内

試験会場は、埼玉大学です。

集合場所や集合時間等の受験案内の詳細は、受験票とともにアップロードする「受験者心得」に記載してありますので、「受験者心得」を**熟読**のうえ、受験してください。

8. 障がい等のある入学志願者の事前相談について

I 障がい等のある方〔体幹および両上下肢の機能障がい著しい方で、代筆解答を希望する方（以下「代筆解答希望者」という）を含む〕の受験上および修学上の配慮

ア 障がい等のある方（代筆解答希望者を含む）が受験上の配慮を希望する場合には、本人または代理人からの申請に基づき、障がいの種類・程度に応じて本学部が審査のうえ、受験に際して特別の配慮を行います。

イ 受験上および修学上の配慮を希望する方は、本学部所定の書式「埼玉大学入学者選抜試験受験上および修学上の配慮申請書」により、出願の前にあらかじめ本学部に出してください。

連絡先

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学教養学部係

電話 048-858-3044（平日 8 時 45 分～16 時 45 分） FAX 048-858-3697

ウ 受験上および修学上の配慮について質問がある場合は、上記の連絡先に問い合わせください。

II 申請書提出時期

令和 4 年 9 月 21 日(水)までを目安としますが、それ以降でも可能な場合に限り対応いたします。ただし、代筆解答希望者はできるだけ早い時期にしてください。

III 申請の方法

「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書」（本学様式）を埼玉大学ホームページ (http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/hairyō-shinsei.pdf) からダウンロードし、必要事項を記入の上、診断書（発行後 6 ヶ月以内の原本）を添えて提出することとし、必要な場合は、本学部において当該志願者または保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談をすることがあります。

IV その他

この申請で受験許可を得た者は、出願書類を郵送後、その旨を上記の連絡先に電話連絡してください。

この申請で受験許可を得た者が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の連絡先に電話連絡してください。

9. 第1次選考・日程

一般入試出願者

第1次選考において「学力検査」を行います。

日 程	検査科目	時 間
11月12日（土）	学力検査（別表を参照）	9時30分～11時00分

社会人入試出願者

第1次選考の「学力検査」は免除します。

私費外国人留学生入試出願者

第1次選考において「学力検査」を行います。

日 程	検査科目	時 間
11月12日（土）	学力検査（別表を参照）	9時30分～11時00分

別表 第1次選考（学力検査）

専修課程	筆記試験
グローバル・ ガバナンス 専修課程	問題は、①と②から構成される。 ① 国際関係論・国際開発論分野の英文（出典は学術論文や学術書）を読み、複数の設問に解答する問題。英和辞典1冊のみ持込み可（*）。 ② 国際関係論または国際開発論に関連した特定のテーマについて論述する問題。
現代社会 専修課程	英語試験と小論文を課す。 英語試験は、現代社会専修課程の関連分野を内容とする英文の解釈問題である。英和辞典1冊のみ持込み可（*）。 小論文は現代社会専修課程の関連分野に関する特定のテーマについて論述する。
哲学歴史 専修課程	哲学、芸術論、歴史学の三分野のうち、一分野を選んで解答する。英和辞典1冊のみ持込み可（*）。 ① 哲学分野では、哲学に関する英文の問題に解答する。 ② 芸術論分野では、芸術論に関する英文の問題に解答する。 ③ 歴史学分野では、(1)歴史学全般にかかわる論述問題、(2)日本史・東洋史・西洋史・考古学の個別分野に関する史資料読解問題（選択問題）、の両方に対し、解答する。外国語問題の出題も含まれる。
ヨーロッパ・ アメリカ文化 専修課程	ヨーロッパ関連、アメリカ関連の二群の問題から選択解答する。いずれも辞書持込み不可。 ① ヨーロッパ関連は2問。(1)ヨーロッパの文化と社会に関して論述する問題、および個別事項を簡潔に説明する問題、(2)英・独・仏・露語から一言語を選んで和訳する問題。 ② アメリカ関連は1問。英語の文章を読み、設問について論述する。
日本・アジア文化 専修課程	問題は、2問出題する。 第1問は、日本語の現代文の問題に解答する。ただし外国人留学生は、留学生用の別の日本語の現代文の問題に解答すること。 第2問は、希望専攻名を記入した上で、「日本文化」「東アジア文化」への各自の関心の所在について記述する。 なお、第1問と第2問は、それぞれ90%と10%の配点率である。辞書持込み不可。

* 「辞書持込み可」の場合でも「電子辞書類」の使用は不可

10. 第1次選考合格者発表

合格者の受験番号を教養学部ホームページ上 (<http://arts.kyy.saitama-u.ac.jp/index.html>) で発表します。また同日同時刻頃に、教養学部棟1階掲示板にも合格者の受験番号を掲示します。

令和4年11月12日(土) 17時30分(予定)

11. 第2次選考・日程

第1次選考合格者および免除者に対して、「面接」を行います。

第2次選考においては、「面接」と第1次選考の結果および提出書類審査の総合評価を行います。なお、面接は基本的に日本語で行いますが、一部を外国語で行うことがあります。

一般入試出願者

日 程	検査科目	時 間
11月13日(日)	面 接	9時30分～

社会人入試出願者

日 程	検査科目	時 間
11月13日(日)	面 接	9時30分～

私費外国人留学生入試出願者

日 程	検査科目	時 間
11月13日(日)	面 接	9時30分～

12. 第2次選考合格者発表

令和4年12月6日(火) 発送

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」等の発送により行います。掲示による合格発表は行いません。なお、不合格者への通知書等の送付は行いません。

また、この他補助手段として、令和4年12月6日(火) 14時00分～12月9日(金) 17時00分の間、パソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで照会することができます。利用方法の詳細は、19頁をご確認ください。

注) 電話での合否結果の問い合わせには、一切応じられません。

13. 入学手続き

- ① 日 時 令和5年3月14日（火）、15日（水）9時から17時まで
- ② 提出書類
 - a 埼玉大学教養学部3年次編入学試験受験票
 - b 本学の指定する書類等（合格者に送付します）
- ③ 納付金
令和5年度入学者については、現在未定です。令和4年度入学者は、入学料は282,000円。授業料（前期分）267,900円、（年額）535,800円でした。

※ 注意事項

- 1 本学が指定した提出書類等を指定の期間内に郵送または持参により、入学手続きを行ってください。詳細については合格者にお知らせします。
- 2 授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。
- 3 入学手続きを行った者が令和5年3月31日（金）17時までに入学を辞退した場合には、納付した者の申し出により、当該授業料相当額を返還します。
- 4 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- 5 入学時には上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険の加入料など、若干の諸経費が必要となります。
- 6 経済的理由等で入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除または徴収猶予する制度があります（詳細は、合格者に通知します）。
- 7 指定の期日までに入学手続きを行わなかった者は、入学辞退者として取り扱います。
- 8 出願資格において、令和5年3月までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、令和5年3月末までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

14. 既修得単位認定および卒業要件

- ① 既修得単位認定について
本学部に入學する前に在學した大學等において修得した単位については、本学部の定める基準により、卒業に必要な単位として認定します。
- ② 卒業要件
本学部にて2年以上在學し、所属専修課程の所定の単位を修得すれば、学士（教養）の学位を授与します。

15. 教育職員免許取得希望者への注意

教育職員免許状を申請する資格を取得しようとする者は、教育職員免許法および教育職員免許法施行規則に定める所定の単位を修得することが必要です。

なお、「教職実践演習」を埼玉大学で履修する場合は、単位を修得した大学で「履修カルテ」を作成し、担当教員の確認を受けていることが必要です。

また、教育職員免許法改正に伴い、埼玉大学入学後に修得すべき単位が異なる場合があります。教育職員免許申請を希望する自治体の教育委員会等に、あらかじめ確認願います。

教養学部において申請資格を取得できる教育職員免許状の種類は、次のとおりです。

ただし、教養学部では4年をかけて教育職員免許を取得することを想定してカリキュラムを設定しているため、埼玉大学入学前に必要な単位を修得していない場合、2年間の在籍で1種免許状を取得することはできません。

免許状の種類（教科）
中学校教諭1種免許状（国語・社会・英語）
高等学校教諭1種免許状（国語・地理歴史・公民・英語）

また、教養学部では、1種免許状に必要な教育実習を行う場合は、その前年度の4月に申請を行うことになっており、申請時の条件として以下の単位を修得していなければなりません。

それらの科目と単位数は以下のとおりです。

- a 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目（日本国憲法・体育・外国語など）4単位以上
- b 「教職に関する専門科目」10単位以上
- c 「教科に関する専門科目」10単位以上
- a、b、c合わせて30単位以上

※「教職に関する専門科目」は、教養学部では卒業に必要な単位として認定されません。

教育職員免許状科目の既修得単位の認定について

対象者	既修得単位の認定について
4年制大学 卒業・退学者	<p>本学部として改めて既修得単位の認定はしませんので、出身大学で修得した単位（学力に関する証明書）と本学で修得した単位（学力に関する証明書）を合わせて個人で教育職員免許状を申請することになります。</p> <p>ただし、4年制大学退学者については学士の学位がないため、埼玉大学卒業後に上記により申請することになります。</p>
短期大学 卒業生	<p>定められた基準により、出身短期大学発行の「学力に関する証明書」に基づき単位を認定しますので、「学力に関する証明書」をご提出願います。ご提出いただけない場合、本学部として既修得単位の認定はいたしません。</p>

16. 学芸員資格取得希望者への注意

学芸員資格を取得しようとする者は、博物館法および博物館法施行規則に定める所定の19単位を修得することが必要です。

教養学部では4年をかけて学芸員資格を取得することを想定してカリキュラムを設定しているため、埼玉大学入学前に必要な単位を修得していない場合、2年間の在籍で学芸員資格を取得することはできません。

17. 個人情報の取り扱い

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務ならびに新型コロナウイルス感染症が発症した際の業務に利用します。

なお、入学者のみ ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

18. 入試情報の開示

本試験で不合格者となった受験生にのみ、以下の情報を郵送にて開示します。

- ① 請求者本人の第1次選考の得点と第2次選考の得点
- ② 一般的情報として、以下の情報のうち、請求者に関係ある事項を開示します。
志願者数、受験者数、合格者数、受験した専修課程の合格最低点

以下の請求方法に基づき請求してください。

請求方法（郵送のみ）

申請期間：令和5年4月10日（月）～4月19日（水）期限内必着

申請：不合格となった受験生本人に限る。

1. 必要事項を記入した「埼玉大学入試情報開示申請書」
2. 返信用封筒（長形3号封筒、404円分の切手を貼付すること。また返信先となる自身の住所・氏名を記入し、簡易書留と朱書きすること。）
3. 受験票（正本に限り、コピーは不可。本人確認後、返送する。）

上記1, 2, 3を取り揃えて下記申請先まで郵送すること。

申請先：〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学教養学部係

開示：令和5年5月下旬までに郵送する。

19. 過去問題の閲覧について

第1次選考（学力検査）の過去問題3年分は、埼玉大学教養学部係窓口にて閲覧可能です。（平日8時45分～16時45分）また、一時的な過去問題の貸し出しは可能ですので、学内にあるコンビニエンスストアなどで適宜コピーを取っていただいても構いません。その際は、本人確認書類（運転免許証や学生証など）が必要となります。

なお、過去問題の郵送やメールによる送付はおこなっていません。また本試験の内容は、本要項に記載のとおりです。記載事項以外の内容は回答いたしかねますので、ご了承ください。

20. 過去の編入学試験実施状況

令和4（2022）年度

専修課程	一般		社会人		留学生	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
グローバル・ガバナンス	13	5	2			
現代社会	29	7	2			
哲学歴史	17	5	6	2		
ヨーロッパ・アメリカ文化	18	6	1			
日本・アジア文化	22	6			7	1
合計	99	29	11	2	7	1

令和3（2021）年度

専修課程	一般		社会人		留学生	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
グローバル・ガバナンス	21	5	2	1	1	
現代社会	36	6	4	2	1	1
哲学歴史	16	5	2	1		
ヨーロッパ・アメリカ文化	25	6	2	1	1	
日本・アジア文化	20	6	2		5	3
合計	118	28	12	5	8	4

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真データ、その他必要書類

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/saitama-n/>
または、
大学ホームページ ▶ <http://www.saitama-u.ac.jp/>
からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。

④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。

⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。

⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

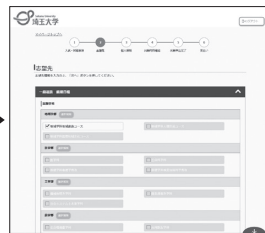
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



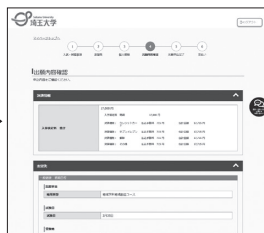
③ 志望学部等の選択
※続いて、入学検定料免除申請の有無、
経歴の入力があります。



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



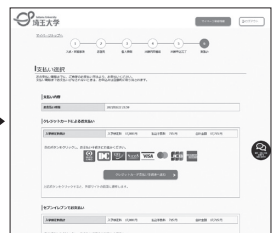
⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



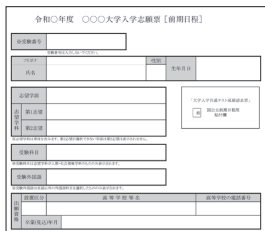
⑥ 出願内容の確認



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)													
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)									
確認番号 メモ(6桁)									

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※ 収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※ 確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

インターネットで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



マルチコピー機
または
Famiポート

あなたと、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

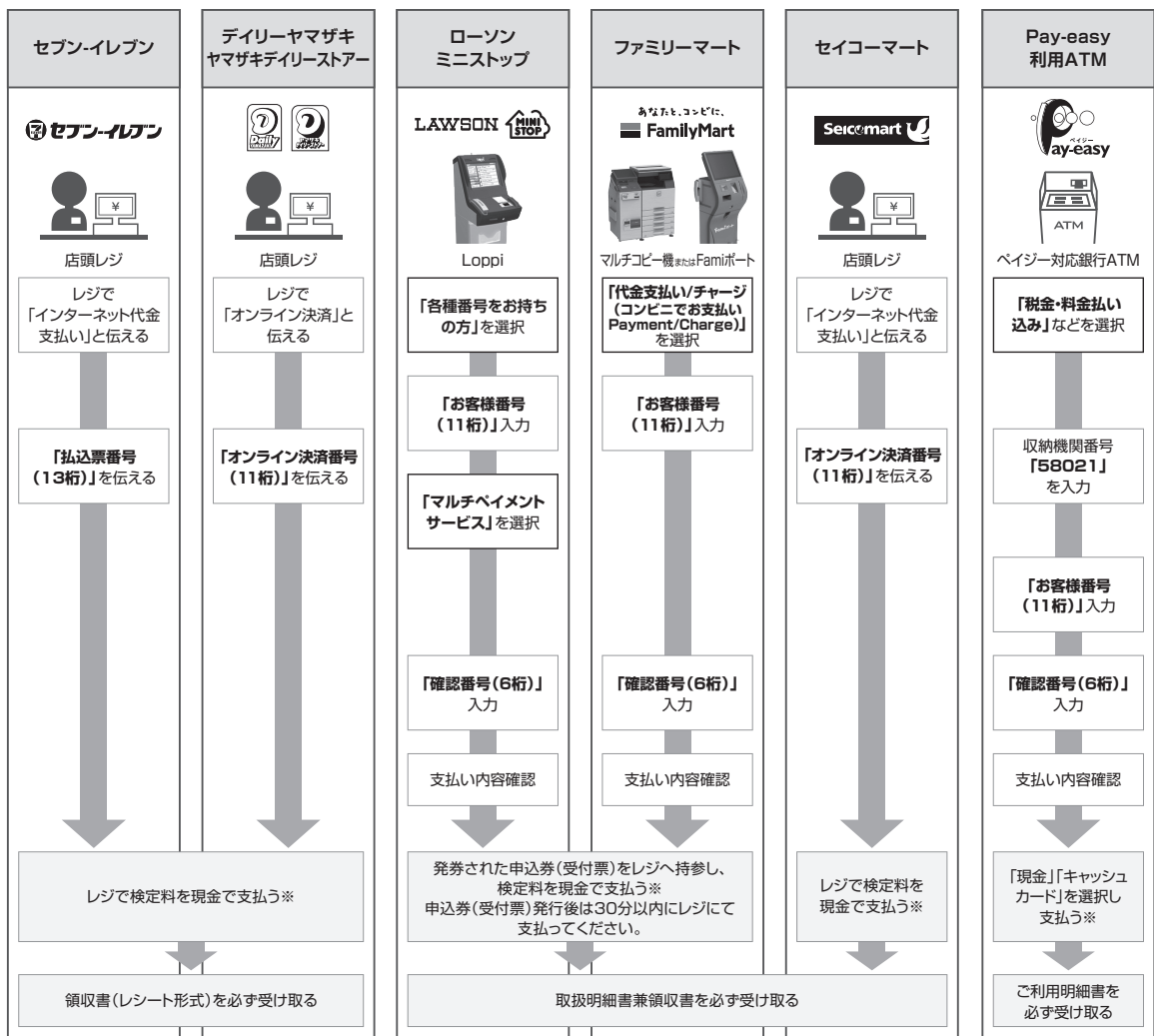
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

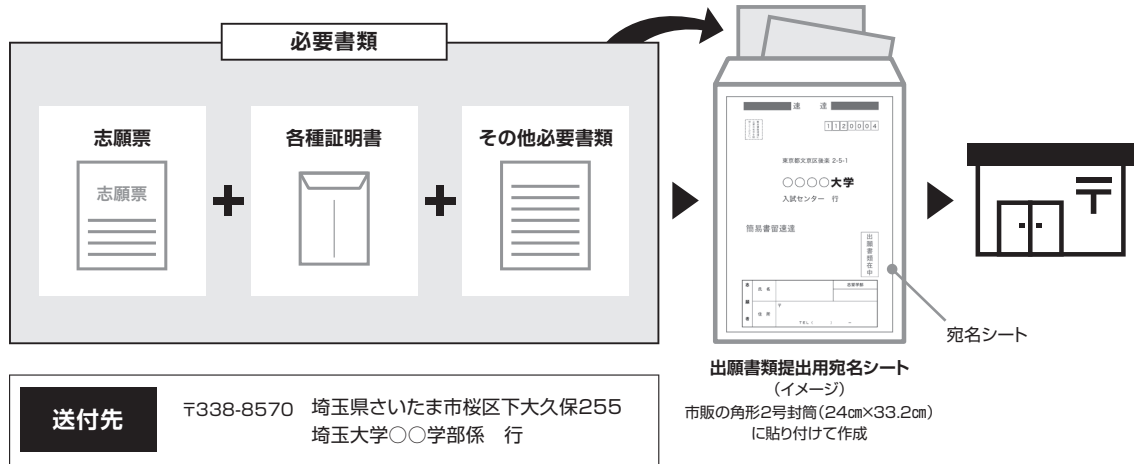
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



「出願書類」の印刷方法



お支払いが正常に完了すると「**出願書類(印刷)**」のボタンが表示されるので、クリックして志願票・宛名シート等を出力してください。

■出願書類

詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



受験票のダウンロード

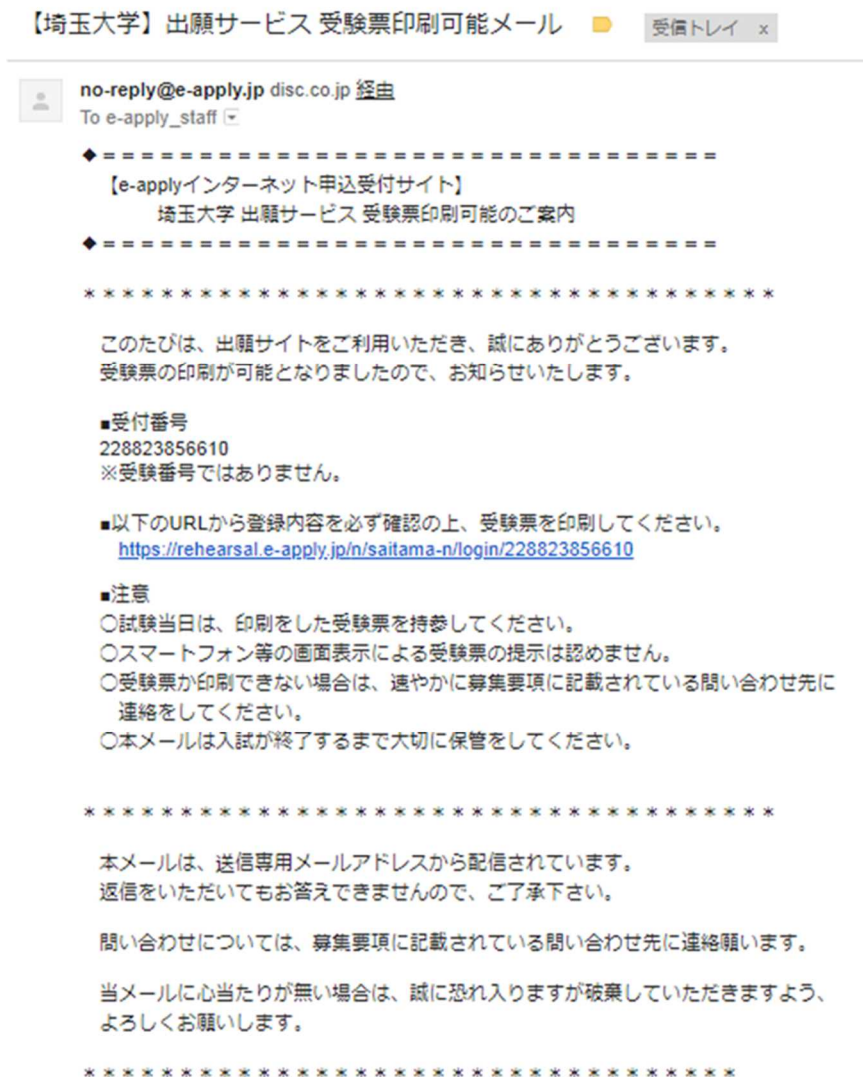
(1) 令和4年10月28日(金)までに、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、教養学部係へ連絡してください。

連絡先: 埼玉大学教養学部係 【TEL 048-858-3044】

【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。



【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。

マイページ画面にログインするには、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。



The screenshot shows the Saitama University Internet Application page. At the top, there are navigation links: 合格サービス, マイページ登録, and ログイン (highlighted with a red box). Below this is a green header with menu items: 募集要項, 事前準備, お支払い方法, お問い合わせ, and 個人情報取扱方針. The main banner features the Saitama University logo and the text 'インターネット出願ページ' and 'Saitama University INTERNET APPLICATION'. Below the banner, there is a login section titled 'ログインする' with fields for 'メールアドレス' and 'パスワード', and a 'ログイン' button.

【STEP3】 ログイン後、受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。



The screenshot shows a page with a table of information and two buttons. The table has three rows: '支払日時', '受付番号', and '入試区分'. Below the table, there are two buttons: '出願書類 (印刷)' and '受験票' (highlighted with a red box). A blue arrow points downwards at the bottom of the page.

(2) 「埼玉大学受験票」は、受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なため、大切に保管しておいてください。

合否照会システムの利用方法について

■ インターネットによる合否結果照会

1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示されたURLをクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順



出願資格等証明書

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 年 _____ 月 _____ 日 入学

上記の者は、下記の事項に該当することを証明する。

記

(該当する出願資格に○をつけてください)

出願資格③

- () 学校教育法による大学に休学期間を除いて2年以上在学の上、2年次生以上に進級し、中途退学した者で、62単位以上修得した者

【出願資格③のみ記入】 _____ 年 _____ 月 _____ 日 退学

出願資格④

- () 令和5年3月までに、学校教育法による大学に休学期間を除いて2年以上在学(見込み)の上、2年次生以上に進級し、62単位以上修得(見込み)の者

出願資格⑧

- () 学校教育法による専修学校の専門課程(総授業時間数が1,700時間以上で修業年限2年以上の課程に限る)を修了した者または修了する見込みの者
(成績証明書に「専門士」の記載がある場合は、この証明書の提出は不要)

出願資格⑨

- () 高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上で、文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者または修了する見込みの者

年 _____ 月 _____ 日

学 校 名 _____

代表者名 _____ 印

埼玉大学入試情報開示申請書

埼玉大学長 殿

申請者

住所	(郵便番号 -)		
氏名			
生年月日	年 月 日	電話番号	

下記のとおり入学試験の成績等について情報開示を申請します。

記

※ 受験番号および専修課程・専攻名を記入してください。

令和5年度教養学部第3年次編入学試験		
受験番号		
専修課程・専攻	専修課程	専攻

開示請求方法（郵送のみ）

申請期間：**令和5年4月10日（月）～4月19日（水）期限内必着**

申請：不合格となった受験生本人に限る。

1. 必要事項を記入した「埼玉大学入試情報開示申請書」
2. 返信用封筒（長形3号封筒、404円分の切手を貼付すること。また返信先となる自身の住所・氏名を記入し、簡易書留と朱書きすること。）
3. 受験票（正本に限り、コピーは不可。本人確認後、返送する。）
上記1, 2, 3を取り揃えて下記申請先まで郵送すること。

申請先：〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学教養学部係

開示：令和5年5月下旬までに郵送する。