

令和2年度埼玉大学工学部  
アドミッション・オフィス入試  
学生募集要項



## 目 次

令和2年度埼玉大学工学部

アドミッション・オフィス入試学生募集要項…………… 1～4

障がい等のある入学志願者の事前相談について…………… 5

入試情報の開示について…………… 6

検定料の免除について…………… 6

Web 出願の流れ…………… 7～9

受験票のダウンロード…………… 10～11

合否照会操作方法…………… 12

# 令和2年度 埼玉大学工学部アドミッション・オフィス入試 学生募集要項

## 1. 入学者受け入れの方針[アドミッションポリシー](埼玉大学工学部の求める入学者)

1. 高等学校までに学ぶべき事項を幅広く修得しているとともに、入学後の学修において特に必要となる数学、理科、英語の基礎学力を有している人
2. 国際的なプレゼンテーションやコミュニケーションの能力を修得するために必要な基礎学力を有している人
3. 知識を応用問題に活かすために、論理的思考ができる人
4. 工学の問題に関して知的好奇心が旺盛で、自ら学ぼうとする学習意欲のある人
5. 専門技術者として、グローバルな視点に立って国際社会に貢献する意欲のある人
6. 問題を整理し、解決方法を見出して、それを実践する意欲を有する人
7. 幅広い分野・世代の人との議論および共同作業によって目的を達成する意欲を有する人

## 2. 募集学科および募集人員

募集学科	募集人員
情報工学科	5名

## 3. 出願資格

出願できる者は、次の各条件を全て満たす者とします。

- (1) 高等学校又は中等教育学校の後期課程を、令和2年3月卒業見込みの者で、合格した場合に入学を確約できる者。
- (2) 高等学校又は中等教育学校の後期課程における理数系の成績(調査書中、数学(数Ⅰ、数Ⅱ、数A、数B又は数Ⅰ・数Ⅱ・数A・数Bの内容を含む科目)と理科の評定平均値)の平均が4.3以上であり、かつ数Ⅲの内容を含む科目及び物理の内容を含む科目(ただし「物理基礎」は含まない)を出願時に履修している者。
- (3) 高等学校又は中等教育学校の後期課程における調査書中、学習成績概評がB以上の者。

### <出願上の留意事項>

本アドミッション・オフィス入試と推薦入試の両方に出願することはできません。(ただし、アドミッション・オフィス入試に出願し、第1次選考で不合格となった場合には、推薦入試に出願できます。)

また、アドミッション・オフィス入試の結果、不合格となった場合は、一般入試志願者として「前期日程試験」及び「後期日程試験」に出願することができます。

但し、アドミッション・オフィス入試で入学手続きをした場合は、一般入試を受験しても合格者とはなりません。

入学手続きをした者のうち、特別の事情が生じ入学を辞退する場合は、令和2年2月19日(水)17時までに具体的な理由を付した「入学辞退届」(指定様式)を提出してください。

この入学辞退届が提出された場合を除いて、本学又は他の国立大学・学部(※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。)を受験してもその合格者とはなりません。

#### 4. 出願手続

##### (1) 出願方法

出願は、Web出願(インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送)のみとします。  
頁『7～9』をよく読み、手続きを行ってください。

##### (2) 出願期間

令和元年9月2日(月)～令和元年9月9日(月)(**期間内必着のこと**)

提出書類は封筒に一括封入し、必ず**簡易書留速達郵便**で送ってください(大学に直接持参しても受付ません)。  
(ただし、出願期間が過ぎて9月10日(火)正午までに到着した書類のうち、9月8日(日)までの発信局消印のある**簡易書留速達郵便**に限り受理します。)

##### (3) 出願書類

出願書類等	摘 要
志願票	Web出願サイト( <a href="http://e-apply.jp/e/saitama-n/">http://e-apply.jp/e/saitama-n/</a> )又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。 顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。(登録された写真は、入学後、学生証用として卒業まで使用します。)
検定料	入学検定料 17,000円 志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。 入学検定料17,000円の支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。 その後、入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。 出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。
調査書	出身学校長が作成したもの。
志望の理由	本学所定用紙に本人が作成したもの。【本学HP掲載の様式を利用】

##### (4) 出願書類送付先

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学工学部係

## 5. 選抜方法

入学者の選抜は、大学入試センター試験及び個別学力検査を免除し、以下の方法により行います。

出願者が20名を超えた場合には、出願時に提出された志望の理由・調査書により第1次選考を実施し20名を選考します。

なお、第1次選考を実施した場合は、令和元年9月20日(金)14時に工学部係掲示板に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に合格通知書及び必要書類を送付します。不合格者には通知書等の送付は行いません。また、電話による合否結果の問合せには一切応じません。

受験者(第1次選考実施の場合は、合格した受験者)は、埼玉大学構内で行われる「情報システム工学入門」の講義(1時間30分)を3回(令和元年10月4日(金)、10月11日(金)、10月18日(金)の、各々16時20分から17時50分までの講義)受講し、講義終了時に与えられる課題に対するレポートを翌週までに提出します。また、毎回の講義終了後、理解力を知るため、小テスト(20分程度)を行います。

選抜は、出願時に提出された志望の理由・調査書、毎回の講義終了時の小テスト、課題に対して提出されたレポート、及び11月16日(土)に行なう面接(英語、数学の口頭試問を含む)により総合的に行います。

区分	検査日時	検査内容	配点	備考(レポート提出期限等)
講義	令和元年10月4日(金) 講義:16時20分から17時50分 小テスト:18時から18時20分	レポート	10	令和元年10月11日(金) 16時10分まで 提出先:工学部係
		小テスト	10	
	令和元年10月11日(金) 講義:16時20分から17時50分 小テスト:18時から18時20分	レポート	10	令和元年10月18日(金) 16時10分まで 提出先:工学部係
		小テスト	10	
	令和元年10月18日(金) 講義:16時20分から17時50分 小テスト:18時から18時20分	レポート	10	令和元年10月25日(金) 16時10分まで 提出先:工学部係
		小テスト	10	
面接	令和元年11月16日(土) 13時から	面接	40	英語・数学の口頭試問を含む。

## 6. 合格発表

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」の発送により行います。

掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の送付は行いません。

(1)合格通知書及び入学手続書類の発送日

令和元年12月3日(火)

(2)合否照会システム

補助手段としてパソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで照会する事ができます。

利用方法の詳細は、12頁をご覧ください。

合否照会システムの利用期間は、以下のとおりです。

令和元年12月3日(火)14:00から12月6日(金)17:00まで

(3)電話による合否結果の問合せには一切応じません。

[注] 選抜の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合、その欠員は一般入試の前期日程の募集人員で補充します。

## 7. 入学手続

- (1) 入学手続日 令和元年12月12日(木) 9時～17時(予定)
- (2) 提出書類 埼玉大学工学部アドミッション・オフィス入試受験票  
その他、本学の指定する書類等(合格者へ通知します)
- (3) 納付金 入学料・授業料  
平成31年度入学者は、入学料は282,000円。授業料は(前期分)267,900円、(年額)535,800円でした。  
令和2年度入学者については、同額を予定しております。  
入学手続は本学が指定した提出書類等を、本人又は代理人が直接大学に持参してください。  
なお、郵送による入学手続も可能ですが、詳細については合格者にお知らせします。

- ※1 授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。
- ※2 前期授業料については、入学手続日に納付しないときは令和2年4月中に納付することになります。入学手続を行い、入学辞退を認められた者が令和2年3月31日(火)午後5時までに返還の申し出を行った場合、当該授業料は返還します。
- ※3 入学時には授業料等のほか、学生教育研究災害傷害保険など若干の諸経費が必要となります。
- ※4 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- ※5 経済的理由等で入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除又は徴収猶予する制度があります。なお、詳細については合格者にお知らせします。
- ※6 入学手続期間内に入学手続を行わない者は、入学辞退者として取り扱います。

## 8. 注意事項

- (1) 出願手続後の願書記載事項の変更は認めません。  
ただし、住所、電話番号に変更があった場合には、工学部係まで連絡してください。  
なお、提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- (2) 提出した書類及び既納の検定料は如何なる理由があっても返還いたしません。  
ただし、次の場合は検定料の返還請求ができます。
- ① 検定料を払い込んだが、出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は受理されなかった)場合。
  - ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合。
  - ③ 第1次選考(書類審査)で不合格となった場合。(この場合の返還額は13,000円です。)
  - ④ 出願時に検定料免除を申請し、後日、本学に罹災証明書が提出された場合。

### 【返還請求方法】

本学ホームページの入試情報ページ(<http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/index.html>)より返還請求書をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ簡易書留にて速やかに送付してください。  
返還は、請求書受理後1ヶ月程度かかります。

送付先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学財務部経理課出納担当

- (3) 出願資格において令和2年3月末までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、令和2年3月末までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

## 9. 個人情報の取り扱い

- (1) 出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に使用します。なお、入学者のみ
- ①教務関係(学籍、修学指導等)、
  - ②学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等)、
  - ③授業料徴収に関する業務
- を行うために使用します。
- (2) 国公立大学の一般入試における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入試センターの受験番号に限って、アドミッション・オフィス入試の合格及び入学手続等に関する個人情報が、大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

## 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に出願を希望する者で、身体等に障がいがあり、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、次により本学へ事前相談の申請を行ってください。

なお、不明な点又は事前相談の締切日までに申請することができない場合には事前相談担当までご相談ください。

事前相談担当：工学部係 電話 048-858-3429(平日 9時～17時)

### 1 申請方法

#### 申請方法

申請する場合は、次の①、②を【〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学工学部係】あてに提出してください。

郵送の場合は、「受験上及び修学上の配慮申請書類在中」と封筒に朱書してください。

提出された書類に基づき、本学関係者で検討を行います。ただし、検討の過程において、本人、保護者又は出身学校関係者へ照会する場合があります。

①	令和2年度埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書(本学所定の用紙) 申請用紙は、学務部入試課の窓口で直接受け取るか、埼玉大学ホームページからダウンロードして入手してください。 ( <a href="http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/hairyo-shinsei.pdf">http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/hairyo-shinsei.pdf</a> )
②	医師の診断書(障がいの程度及び必要とする具体的な措置等を記載したもの) 発行後6ヶ月以内の原本

### 2 申請書受付時期

あらかじめ事前相談担当に連絡の上、出願期間前に申請してください。

障がいの程度が重度な場合には対応の検討に時間を要することもあります。

その場合にはできるだけ早めに申請してください。

なお、申請の時期によっては、出願受付期間前に回答することができないことがあります。その場合には、要望事項等への回答が来る前であっても出願受付期間内に出願する必要があるため、出願後に希望した措置の可否が通知されることとなります。(出願受付期間を延長することはできません)

### 3 申請受付後の回答

提出された書類を元に、ご希望の措置が実施できるか本学関係者が検討を行い、支障がないことを確認した時点で、上記①の配慮申請書に記載されている住所あてに、回答文書を郵送します。

### 4 出願時の手続

(1) この申請で受験許可を得た者は、出願書類を郵送後、その旨を上記の事前相談担当に電話連絡してください。

(2) この申請で受験許可を得た者が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の事前相談担当に電話連絡するとともに、はがき又は手紙で通知してください。

## 入試情報の開示について

埼玉大学工学部では、アドミッション・オフィス入試情報を次のとおり開示し、提供します。

### 請求に基づき開示する情報

- ・入試成績(レポート、小テスト、面接の総得点)
- ・順位(不合格者のみ)

### 開示請求方法

請求者 受験生本人に限ります。

請求方法 「埼玉大学工学部アドミッション・オフィス入試情報開示請求書」及び返信用封筒(長3封筒に、定形郵便物25g以内の料金に簡易書留の料金を追加した分の切手を貼付し、簡易書留と朱書する)を提出してください。

なお、本人確認のため、本学の受験票(コピー不可)を同封してください。

請求期間 令和2年1月6日(月)～令和2年1月31日(金)

請求先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学工学部係

(「アドミッション・オフィス入試情報開示請求」と朱書してください。)

開示方法 郵送により通知します。(令和2年2月上旬を予定)

## 検定料の免除について

学資負担者が、平成31年4月1日から出願時まで災害救助法が適用された地域(災害救助法適用地域)で被災した場合で、地方公共団体が発行する**全壊・流失・半壊の罹災証明**を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、**検定料を払わず**、本学ホームページ上(下記 URL)から検定料免除願をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、罹災証明書を添付して、令和元年8月19日(月)までに、工学部係へ提出してください。

免除申請: [http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam\\_info/exemption/](http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/exemption/)

なお、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、検定料を払い込んだうえ、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

## 本募集要項についての問合せ先

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学工学部係 TEL: 048-858-3429

問合せは平日の9時～17時の間に、原則として志願者本人が行ってください。

## インターネット出願についての問合せ先

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

(運用会社: 株式会社ディスコ) TEL 0120-202079

E-mail [cvs-web@disc.co.jp](mailto:cvs-web@disc.co.jp)



# Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP  
1

## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類… 調査書、写真データなど

STEP  
2

## Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/saitama-n/>  
または、  
大学ホームページ ▶ <http://www.saitama-u.ac.jp/>  
からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能

STEP  
3

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(※)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票の出力ができます。

① 試験区分、志望学部・学科等

② 個人情報(氏名・住所等)

③ 申込登録完了  
受付番号(12桁)は必ず控えてください。出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。

④ 入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ● クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号  
番号メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、  
ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

---

収納機関番号  
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

**!** 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。  
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

## セブン-イレブン



Loppi

LAWSON

Famiポート

あなたと、コンビニ。  
FamilyMart

クラブ  
ステーション

Seicomart

## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

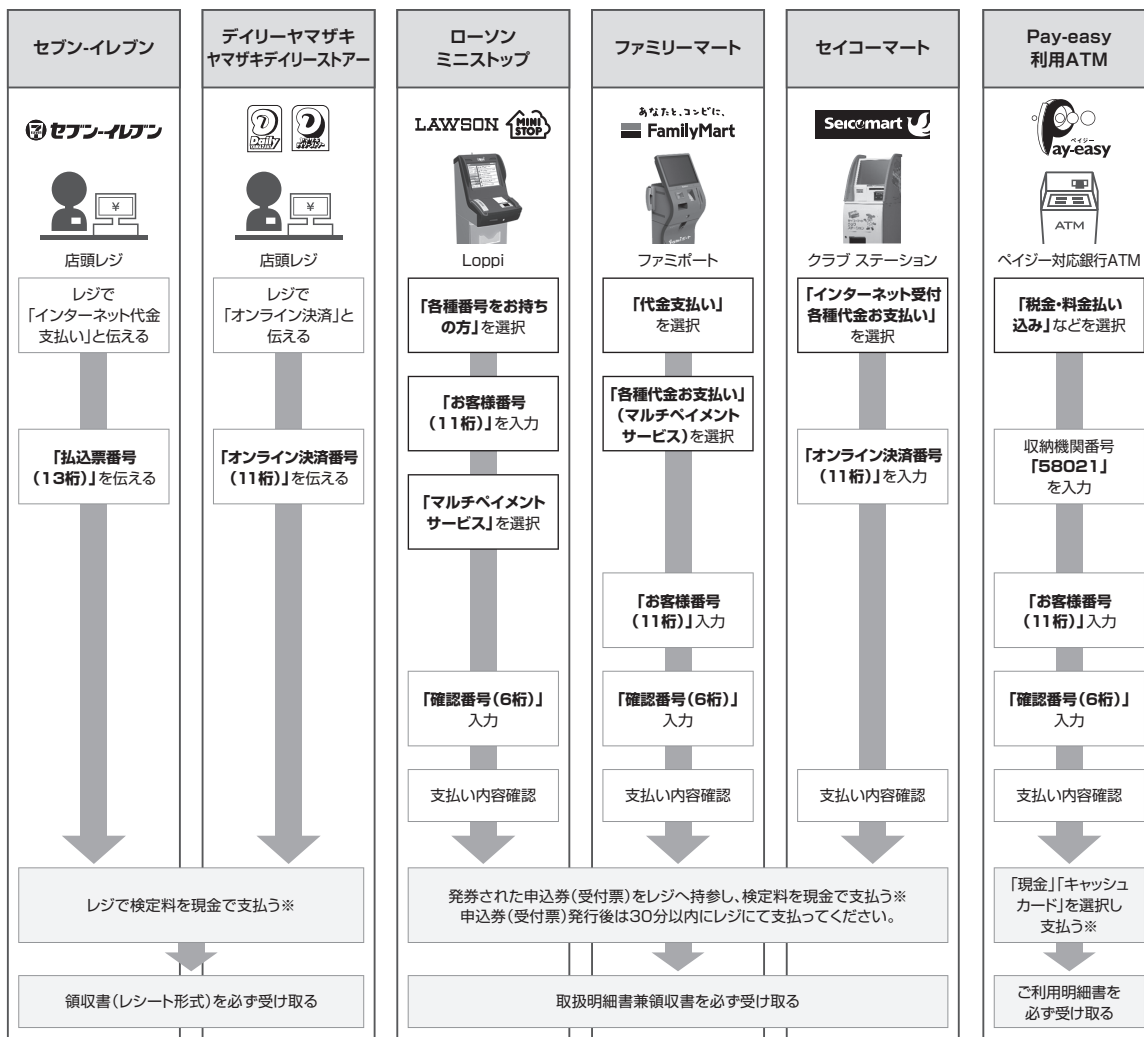
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

# STEP

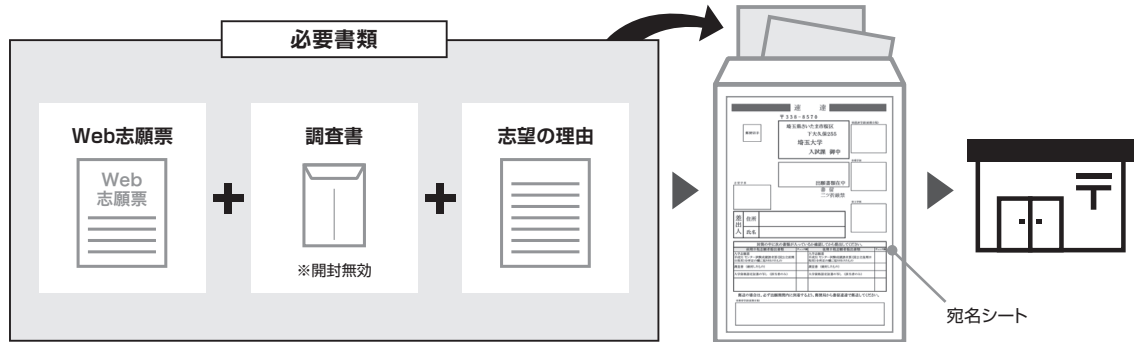
# 5



## 必要書類の郵送

\*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



**送付先** 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255  
埼玉大学工学部係 行

**■出願書類**  
詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

### 「Web志願票」の印刷方法



「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(\*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。  
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

# STEP

# 6



## 受験票の印刷

\*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください  
(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



# 受験票のダウンロード

- (1) 令和元年9月13日(金)までに、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、工学部係へ連絡してください。

連絡先: 埼玉大学工学部係 【電話 048 (858) 3429】

- 【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。

【埼玉大学】出願サービス 受験票印刷可能メール 受信トレイ x



no-reply@e-apply.jp disc.co.jp 経由

To e-apply\_staff

◆=====◆  
【e-applyインターネット申込受付サイト】  
埼玉大学 出願サービス 受験票印刷可能のご案内  
◆=====◆

\*\*\*\*\*

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■受付番号  
228823856610  
※受験番号ではありません。

■以下のURLから登録内容を必ず確認の上、受験票を印刷してください。  
<https://rehearsal.e-apply.jp/n/saitama-n/login/228823856610>

■注意  
○試験当日は、印刷をした受験票を持参してください。  
○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。  
○受験票が印刷できない場合は、速やかに募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡をしてください。  
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

\*\*\*\*\*


本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。  
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承下さい。

問い合わせについては、募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡願います。

当メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますよう、  
よろしく申し上げます。

\*\*\*\*\*

- 【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、登録内容確認画面にログインします。  
登録内容確認ページにログインするには、出願登録時の【受付番号(数字 12桁)・生年月日・メールアドレス】が必要になります。



## Step6 受験票の印刷

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールにて通知します。  
必ず印刷し、試験当日持参してください。

🔴 出願内容の確認 / 志願票・受験票の印刷はこちら



※ トップページ / Top

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

### ログイン

受付番号	<input type="text"/>	(半角数字)
生年月日	2000 / 01 / 01	
メールアドレス	<input type="text"/>	

ログイン

※サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。  
© DISCO Inc.

- 【STEP3】 ログイン後、受験生登録画面より受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

お申込内容

受付番号	228582633633
受付日時	2019年1月14日 0時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	810 円
合計金額	17,810 円

書類(PDF)の表示	<p>入学検定料は納入済みです。</p> <p>【入学志願票等を印刷する皆さまへ】            次のボタンを押して表示される「入学志願者名票」「出願書類提出用宛名シート」を印刷し、その他の必要な書類とあわせて、必ず提出期限内に「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。            (必要書類・提出期限は必ず募集要項で確認してください。)            ※「入学志願者名票」には「平成31センター試験成績請求票」を必ず貼付して提出してください(一般入試志願者のみ)。            ※「出願書類提出用宛名シート」は送付先の宛名等があらかじめ記載されていますので、書類を封入する角形2号封筒の表面に貼付して使用してください。</p> <p>【大学入試センター成績請求票貼付用紙を印刷する皆さまへ】            次のボタンを押して表示される「大学入試センター成績請求票貼付用紙」を印刷し、用紙に記載された説明をよく読み、「推薦 国公立推薦入試用」成績請求票を貼り付けのうえ、「〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区大久保255 埼玉大学入試課」宛に12月19日(水)迄に届くよう郵送してください。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">書類(PDF)の表示</p>
受験票等のPDF	<p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; border: 2px solid red; display: inline-block;">受験票等のPDFの表示</p>

写真

- (2) 「埼玉大学受験票」は、受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なため、大切に保管しておいてください。

## ■ 合否照会操作方法について

### 1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※QRコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示されたURLをクリックしてインターネットに接続してください。

### 2. 操作手順

