

Ⅵ 海外留学経験者入試

1 募集人員及び選抜方法

次の表による募集人員において、大学入試センター試験を免除し、試験の成績及び提出資料（調査書・外国語検定試験結果・留学先での成績証明書等）の内容による。

学 部	募集人員	学力検査	小論文	面接	選 抜 日 程	
					小論文日時	面 接 日 時
教 養 学 部	若干名	×	○ 一般入試と 同一試験 (12ページ 後期参照)	○	平成31年3月12日(火) 10:00～11:30	平成31年3月12日(火) 時間等は入学志願者に 通知する。

(1) 配点

学 部	学力検査	小論文	面 接
教 養 学 部	—	100	200

(2) 小論文の出題意図及び採点・評価基準

学 部	出 題 意 図 及 び 採 点 ・ 評 価 基 準
教 養 学 部	小論文により、論理的な考察力、理解力、記述力、表現力を判定する。

(3) 面接の形式及び採点・評価基準

学 部	面接形式	採 点 ・ 評 価 基 準
教 養 学 部	個人面接	海外留学体験によって何を修得したのかを重点的に評価するとともに、高校における勉学への取組、外国語習得への取組、本学部での勉学意欲（志望分野への適性を含む）等を含めて総合的に判断する。

- 注) 1 面接は、複数の面接員で実施する。
 なお、グループディスカッションは行わない。
 2 個人面接を基本とするが、志願者数により集団面接とすることもある。

(4) 合否判定基準等

各学部の募集単位の合否判定基準等は以下のとおりである。

学 部	合 否 判 定 基 準 等
教 養 学 部	あらかじめ決められた配点に基づき、小論文及び面接の総合点により合否を決定する。 提出された資料は面接の際に活用し、総合的な判断に用いる。

2 出願資格

日本国籍を有する者、又は日本国の永住許可を得ている者で、次の1)から3)の要件をすべて満たす者。

- 日本の高等学校在籍中に1年（School Year）以上の海外留学経験を有し、留学先での成績証明書を提出できること
- 何らかの外国語検定試験を平成28年1月～平成30年12月の間に受験し、その有効な公式スコア又は合格を証明する書類を提出できること

(例)

- ・英語：TOEFL (ITP を除く)、TOEIC (IP を除く)、IELTS、ケンブリッジ英検、実用技能英語検定、TEAP
 - ・ドイツ語：Goethe-Institut のドイツ語検定試験、ドイツ語技能検定試験
 - ・フランス語：TCF、DELFL・DALF、実用フランス語技能検定試験
 - ・中国語：HSK、中国語検定試験
 - ・韓国語：TOPIK、ハングル検定試験
- など

※外国語検定試験について不明な点がある場合は、教養学部係(Tel：048-858-3044)にお問い合わせください。

3) 平成31年(2019年)3月に日本の高等学校を卒業見込みであること(ただし、海外留学したことにより、平成30年(2018年)4月1日から平成31年(2019年)3月31日の間に日本の高等学校を卒業した者を含む)。

3 出願手続

出願方法	出願は、Web出願(インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送)のみとします。 71頁「6 Web出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。	
出願期間	平成31年1月21日(月)～1月28日(月)期間内必着とします。 インターネット出願の登録と入学検定料の納入は、1月14日(月)から可能です。 上記出願期間中に、下記提出書類が本学に到着するよう、簡易書留速達郵便で発送してください。 (但し、出願期間が過ぎて1月29日(火)正午までに到着した出願書類のうち、1月27日(日)までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。)	
提出書類等	入学志願票	Web出願サイト(https://e-apply.jp/e/saitama-n/)又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。 顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。 志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。 入学検定料17,000円の支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。 その後、入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。
	特別入試履歴等記入シート	所定の様式に必要な事項をもれなく記入すること。 【本学ホームページ掲載の様式を利用】
	調査書	出身学校長が作成し厳封したもの。 「備考」欄等に留学先、留学期間が明記されていること。
	留学先での成績証明書	在籍した外国の学校の学校長が作成したもの。
	外国語検定試験のスコアまたは合格証明書	公式スコアの原本または合格証明書。 提出された原本は、入試当日返却します。
書類郵送先	〒338-8570	埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学 入試課

- (1) 前記の書類のうち、**外国語により作成されているものは、日本語の訳文を必ず添付**すること。
(志望者本人が翻訳したものでよく、この場合は厳封を不要とする。)
- (2) 提出された書類等の郵送到着確認の問い合わせには一切応じません。
到着確認は、日本郵便Webサイトの郵便追跡サービスを使用してください。(使用時は、簡易書留郵便時に郵便局で発行される受領証に記載されている「問い合わせ番号」が必要になります。)
- (3) 提出された書類等に不備がある場合には、受理しないことがある。
- (4) 既卒者の調査書は、卒業後に発行されたものであれば発行日を問わない。
- (5) 提出された書類等が受理された場合、出願の取り消し・書類の返却はいかなる理由があってもできない。
また、既納の検定料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。
ア 検定料の返還請求ができるもの
i) 検定料を払い込んだが、出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合

- ii) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- iii) 出願時に検定料免除を申請し、後日、本学に罹災証明書が提出された場合

イ 返還請求の方法

本学ホームページの入試情報ページ (<http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/index.html>) より返還請求書をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ簡易書留にて速やかに送付してください。

送付先 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学財務部経理課出納担当
(返還は、請求書受理後1ヶ月程度かかります。)

- (6) インターネット出願で、入力内容の間違いに気づいた場合

【入学検定料の支払い前】

お手数ではありますが、再度始めからお申し込み直してください。

新たに【お支払いに必要な番号】が通知されますので、新しい番号で入学検定料をお支払いください。

大学へ出願する書類は、必ず再度印刷した書類を提出してください。

(※前回の出願内容は、お支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。)

【入学検定料を支払った後 (入学検定料の免除が認められた者で入力完了した者も含む)】

入学検定料を支払った後に入力誤りに気づいた場合は、やり直しはできません。

その場合は、印刷した出願書類の入力誤り部分を二重線(赤)で消して、訂正のうゑで郵送してください。ただし、「希望する学部・学科等」「選択する受験科目」の訂正は一切応じません。

4 合格者の発表

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」の発送により行います。

掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の送付は行いません。

- ① 合格通知書及び入学手続書類の発送日

平成31年 3月20日(水)

- ② 電話による合否結果の問い合わせには一切応じません。

- ③ 合否照会システム

補助手段としてパソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで照会することができます。利用方法の詳細は、76頁をご覧ください。

合否照会システムの利用期間は、以下のとおりです。

平成31年 3月20日(水)14:00～ 3月24日(日)17:00

5 入学手続

本学が指定した提出書類等を指定の期間内に本人又は代理人が直接大学に持参し、入学手続を行うこと。なお、郵送による入学手続きについては合格者に通知する。

入学手続日	平成31年3月26日(火)、27日(水) 9時から17時まで
提出書類	(ア) 埼玉大学受験票 (イ) その他本学の指定する書類等(合格者に通知する。)
納付金	(ア) 入学料 282,000円 (イ) 授業料(前期分) 267,900円 (年額 535,800円)

注意事項

- (1) 上記の入学手続期間内に入学手続を行わない者は、入学辞退者として取り扱う。
- (2) 本学が定めた上記の入学手続日以外は、いかなる理由があっても一切受付しない。
- (3) 入学料及び授業料は、改定される場合がある。
- (4) 授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができる。
- (5) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。
- (6) 入学時には上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険加入料など若干の諸経費が必要となる。
保険金は、本学の教育研究活動中(授業・クラブ活動等の時)に生じた不慮の事故・災害により身体傷害を被った場合並びに、国内において、正課(教育実習、インターンシップ、ボランティア活動を含む)・学校行事及びその往復途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより支払義務を生じる損害賠償金について支払われる。
- (7) 平成31年3月31日(日)17時までに入学辞退の意思表示をした者については、入学志願者が納付した授業料及び学生教育研究災害傷害保険などの返還に応じるが、納付した入学料については、いかなる理由があっても返還しない。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

必要書類…調査票、成績証明書、スコア又は合格証明書、写真データなど



STEP

2



Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/saitama-n/>

または、

大学ホームページ ▶ <http://www.saitama-u.ac.jp/>

からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能



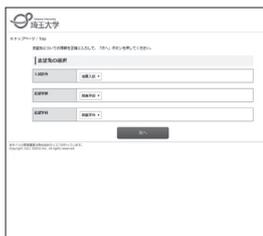
STEP

3



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① 試験区分、志望学部・学科等



② 個人情報(氏名・住所等)



③ 申込登録完了

受付番号(12桁)は必ず控えてください。出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。

「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(※)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票の出力ができます。



④ 入学検定料の支払い方法

● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号	_____
番号メモ(13桁)	_____

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済	_____
番号メモ(11桁)	_____

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルK・サンクス、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号	_____
メモ(11桁)	_____
確認番号	_____
メモ(6桁)	_____
収納機関番号(5桁)	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン



Loppi

LAWSON

Famiポート

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

Kステーション



クラブ
ステーション

Sercomart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

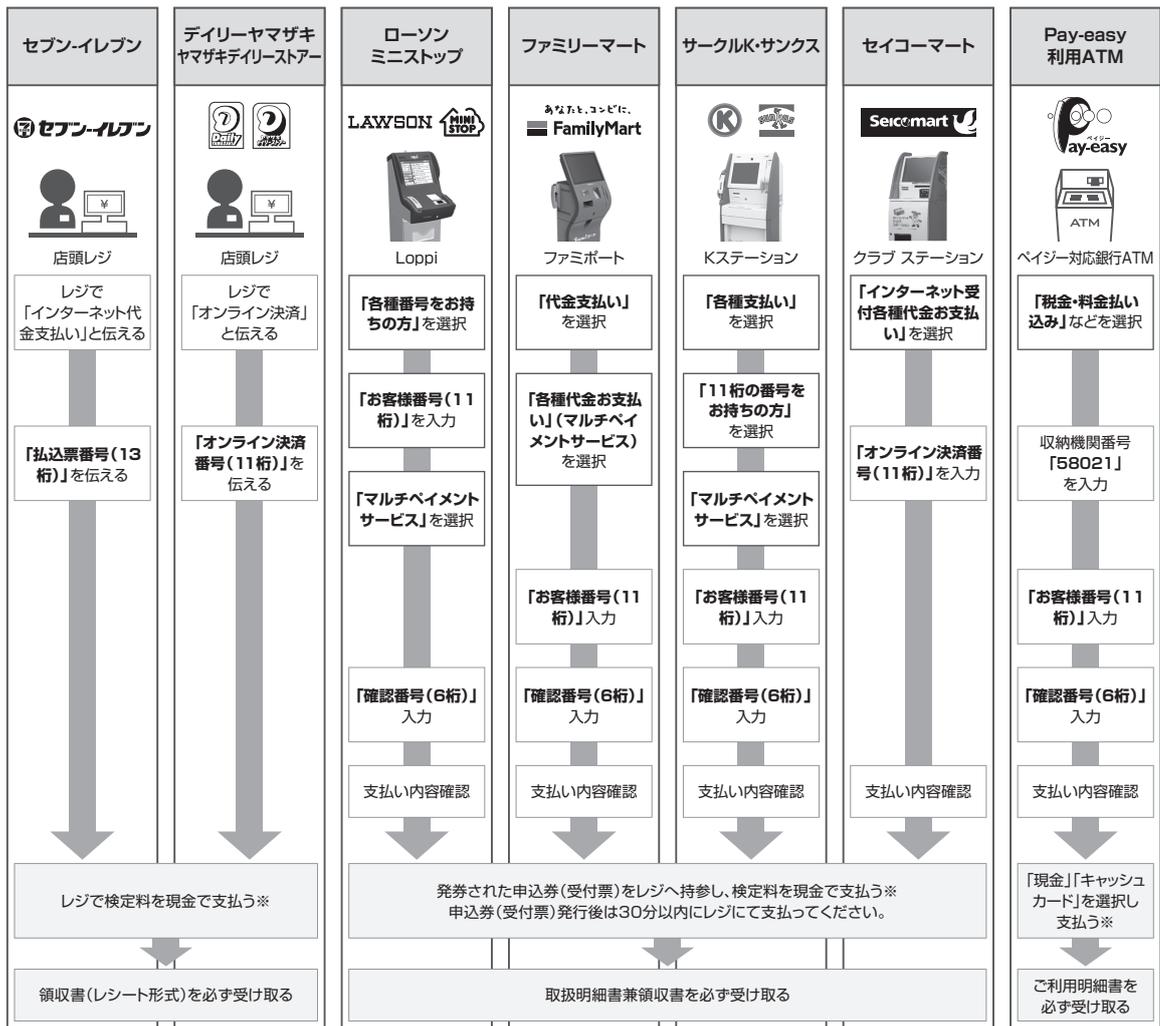
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5

必要書類の郵送

*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



送付先

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255
埼玉大学入試課 行

■出願書類

詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

6

受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



7 受験票のダウンロード

- (1) 平成31年2月12日(火)に、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先: 埼玉大学学務部入試課 【電話 048 (858) 3036】

- 【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。

【埼玉大学】出願サービス 受験票印刷可能メール 受信トレイ x

no-reply@e-apply.jp disc.co.jp 経由
To e-apply_staff

◆=====◆
【e-applyインターネット申込受付サイト】
埼玉大学 出願サービス 受験票印刷可能のご案内
◆=====◆

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■受付番号
228823856610
※受験番号ではありません。

■以下のURLから登録内容を必ず確認の上、受験票を印刷してください。
<https://rehearsal.e-apply.jp/n/saitama-n/login/228823856610>

■注意
○試験当日は、印刷をした受験票を持参してください。
○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
○受験票が印刷できない場合は、速やかに募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡をしてください。
○本メールは入試が終了するまで大切に保管をしてください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承下さい。

問い合わせについては、募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡願います。

当メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますよう、
よろしく申し上げます。

【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、登録内容確認画面にログインします。

登録内容確認ページにログインするには、出願登録時の【受付番号(数字 12桁)・生年月日・メールアドレス】が必要になります。



Step6 受験票の印刷

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールにて通知します。
必ず印刷し、試験当日持参してください。

➡ 出願内容の確認 / 志願票・受験票の印刷はこちら



※ トップページ / Top

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

受付番号	<input type="text"/>	(半角数字)
生年月日	<input type="text" value="2000"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	

ログイン

※ サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

【STEP3】 ログイン後、受験生登録画面より受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

お申込内容

受付番号	228582633633
受付日時	2019年1月14日 0時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	810 円
合計金額	17,810 円

書類(PDF)の表示	<p>入学検定料は納入済みです。</p> <p>【入学志願票等を印刷する皆さまへ】 次のボタンを押して表示される「入学志願者名票」「出願書類提出用宛名シート」を印刷し、その他必要な書類とあわせて、必ず提出期限内に「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。(必要書類・提出期限は必ず募集要項で確認してください。) ※「入学志願者名票」には「平成31センター試験成績請求票」を必ず貼付して提出してください(一般入試志願者のみ)。 ※「出願書類提出用宛名シート」は送付先の宛名等があらかじめ記載されていますので、書類を封入する角形2号封筒の表面に貼付して使用してください。</p> <p>【大学入試センター成績請求票貼付用紙を印刷する皆さまへ】 次のボタンを押して表示される「大学入試センター成績請求票貼付用紙」を印刷し、用紙に記載された説明をよく読み、「推薦 国公立推薦入試用」成績請求票を貼り付けのうえ、「〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学入試課」宛に12月19日(水)迄に届くよう郵送してください。</p> <p style="text-align: center;">書類(PDF)の表示</p>
受験票等のPDF	受験票等のPDFの表示

写真

(2)「埼玉大学受験票」は、個別学力検査受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なため、大切に保管しておいてください。

8 合否照会システムの利用方法について

■WEB による合否結果通知

1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※QRコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示されたURLをクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順

「埼玉大学合格発表サイトです。ここでの発表は速報であり、合格者には大学より入学手続き書類が郵送されます。受験番号は間違いの無いようあわせて入力してください。」

